ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κωνσταντινουπόλεως 49, 118 55 Αθήνα
Τηλ.: 210 3403200, Fax: 210 3403270
email: info@ekepis.gr, www.ekepis.gr

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

ΚΟΜΜΩΤΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ ΚΟΜΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

Συγχρηματοδότηση κατά 75% από το ΕΚΤ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΟΨΗ – ABSTRACT 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 10

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: 17

Α.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των 17

Α.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας 17

Α.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας 18

Α.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση 18

Α.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92 18

Α.3.2 Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ 18

Α.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας και Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο 18

Α.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας 18

Α.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο 20

Α.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας21

Α.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα 21

Α.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας 21

Α.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές 22

Α.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης 22

Α.6.2 Τάσεις 23

Α.6.3 Προοπτικές 23

Α.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης 23

Α.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας23

Α.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων 24

Α.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα 24

Α.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές 25

Α.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα..... 25

Α.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης..... 25

Α.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης..... 26

Α.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας..... 26

Α.10.1 Άδειες λειτουργίας, /Α.10.2 Άδειες εργασίας, /Α.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας..... 26

Α.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία 29

Α.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας 29

Α.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας)..... 29

Α.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες 30

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»..... 31

Β.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ 31

Β.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ..... 36

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ» 43

Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ 43

Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ 59

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ» 68

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»..... 69

Ε.1 ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ 69

Ε.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ 72

Ε.3 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ..... 73

Βιβλιογραφία – Αναφορές – Δικτυακοί Τόποι 74

ΣΥΝΟΨΗ – ABSTRACT

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του «Κομμωτή-Τεχνικού Περιποίησης Κόμης». Ως Κομμωτής ορίζεται ο επαγγελματίας που παρέχει κάθε είδους εργασία κομμώσεως σε παιδιά, άνδρες και γυναίκες όπως κούρεμα, χτένισμα απλό ή καλλιτεχνικό, απλό ή ειδικό λούσιμο και λοιπές καλλιτεχνικές εργασίες. Ο τομέας κομμωτικής ασχολείται με την ικανοποίηση αναγκών των ανθρώπων που αφορούν στην περιποίηση και διατήρηση της καλής εξωτερικής εμφάνισης του προσώπου (κόμης), με κατάλληλα τεχνητά και φυσικά μέσα, κι αυτό το χαρακτηριστικό του δίνει τη διάσταση της διαχρονικότητας. Είναι δύσκολο να φανταστούμε να σταματήσει αυτή η εσωτερική ανάγκη για τον άνθρωπο.

Το επάγγελμα του κομμωτή χαρακτηρίζεται από μια συνεχή εξέλιξη στον αριθμό των επιχειρήσεων. Είναι χαρακτηριστικό ότι συνήθως πρόκειται για οικογενειακές μικρές επιχειρήσεις χωρίς πάντως να λείπει και η μορφή του κομμωτηρίου ως μεγάλο κατάστημα με πολλούς υπάλληλους και τα πολλά υποκαταστήματα (αλυσίδα). Τα τελευταία χρόνια έχει ήδη κάνει την εμφάνιση της αυτή η μορφή. Τέλος είναι πολύ σημαντικό ότι υπάρχει ήδη ένα διαμορφωμένο νομοθετικό πλαίσιο που καθορίζει τον ορισμό, τους τρόπους που κάποιος/α μπορεί να αποκτήσει την άδεια εξασκήσεως του επαγγέλματος καθώς και τους τρόπους εξέτασης για την απόκτηση της.

Την ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του Κομμωτή ανέλαβε η ένωση των φορέων ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΓΣΕΕ, ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΙΟΒΕ, ΕΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ. Για το σκοπό αυτό συστάθηκε ομάδα εργασίας στη οποία συμμετείχαν εκπρόσωποι των εργαζομένων και εργοδοτών στο συγκεκριμένο επάγγελμα αναλαμβάνοντας το ρόλο των εμπειρογνωμόνων, και επιστημονικά στελέχη των φορέων της ένωσης. Συγκεκριμένα στην ομάδα ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος συμμετείχαν οι: Κώστας Αϊβαλιώτης (Συντονιστής), Δημήτριος Αστέρης, Κώστας Καραγιάννης, Ιάκωβος Καρατράσογλου και Ιωάννης Βασιλάκος (Εκπρόσωπος Εργοδοτικού Φορέα).

~◊~

The present study concerns the development of the occupational profile of the "Hairdresser". The Hairdresser is a special in cutting or beautifying hair. In Greece this specific occupation is characterized by a continuous development especially in the number of the people that enter in this business. The majority of the business' form in the market is the form of a small family business, but in the recent years this "image" has started to change and big hair-workshops have entered in the Greek market.

It is very important to mention that in Greece there is already an institutional framework that defines the profession and it determines the ways that someone can follow in order to become hairdresser.

The specific occupational profile development was undertaken by the following organizations: GSEVEE, KEK GSEVEE, GSEE, KEK INE GSEE, SEV, IOVE, ESEE, KAELE. In this framework a group of experts was formed where representatives form the employees' and employers' organisations participated as experts, together with the scientific staff of the organizations. In particular, Dimitris Asteris, Ioannis Vasilakos, Costas Caragiannis and Iakovos Karatrasologlou, participated as experts, completed the occupational description questionnaire developed by the scientific experts and conducted 10 interviews with employees and employers.

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Τίτλος: *Κομμωτής - Τεχνικός Περιποίησης Κόμης*

Ορισμός: *Ως Κομμωτής ορίζεται εκείνος που παρέχει κάθε είδους εργασία κομμώσεως σε παιδιά, άνδρες και γυναίκες όπως κούρεμα, χτένισμα απλό ή καλλιτεχνικό, απλό ή ειδικό λούσιμο και λοιπές καλλιτεχνικές εργασίες.*

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση Κύριων και Επιμέρους Επαγγελματικών Λειτουργιών και Εργασιών του Περιγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: : *«Κομμωτής»*

ΚΕΛ 1 (Βασική): Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσδιορίζει την Προσφερόμενη Υπηρεσία

ΕΕΛ 1.1: *Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσφέρει Υπηρεσίες Υποδοχής και Φιλοξενίας*
ΕΕ 1.1.1: Υποδέχεται τον Πελάτη
ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει το Ραντεβού
ΕΕ 1.1.3: Δημιουργεί Θετικό Κλίμα Αναμονής

ΕΕΛ 1.2 : *Προσδιορίζει με τον Πελάτη τις Υπηρεσίες που επιθυμεί*
ΕΕ 1.2.1: Συζητάει με τον Πελάτη για τις Υπηρεσίες που επιθυμεί
ΕΕ 1.2.2: Εξετάζει τα μαλλιά για να προσδιορίσει το τύπο και την ποιότητα της τρίχας και του δέρματος της κεφαλής
ΕΕ 1.2.3: Ζητάει επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την προηγούμενη κατάσταση της κόμης και το ιστορικό της

ΕΕΛ 1.3 : *Αποφασίζει και Προτείνει το πλαίσιο Προσφερόμενων Υπηρεσιών*
ΕΕ 1.3.1: Ενημερώνεται από το αρχείο του για το προφίλ του πελάτη (θέματα υγιεινής, τύπους βαφής, στιλ χτενίσματος κλπ)
ΕΕ 1.3.2: Προτείνει διάφορες επιλογές (Στιλ) στον πελάτη μέσα από Αρχείο / Δειγματολόγιο
ΕΕ 1.3.3: Αποφασίζει και καταλήγει με τον Πελάτη για το σύνολο των προσφερόμενων επιλογών / υπηρεσιών, που θα του/της παρασχεθούν.

ΚΕΛ 2 (Βασική): Περιποιείται την Κόμη

ΕΕΛ 2.1: *Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Κόψιμο των Μαλλιών*
ΕΕ 2.1.1: Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες
ΕΕ 2.1.2: Κόβει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και σύμφωνα με την επιλογή (στιλ) που έχει αποφασιστεί
ΕΕ 2.1.3: Στεγνώνει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές
ΕΕΛ 2.2*: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Χτένισμα των Μαλλιών*

ΕΕ 2.2.1: Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες

ΕΕ 2.2.2: Στεγνώνει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές

ΕΕ 2.2.3: Χτενίζει και ολοκληρώνει την κόμμωση με τα απαραίτητα υλικά κι εργαλεία κομμωτικής

ΕΕΛ 2.3: *Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Βάψιμο των Μαλλιών*

ΕΕ 2.3.1: Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες

ΕΕ 2.3.2: Αφαιρεί την προηγούμενη βαφή, εφόσον υπάρχει, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία

ΕΕ 2.3.3: Επιλέγει και συνθέτει τα κατάλληλα υλικά βαφής για να επιτύχει το επιθυμητό αποτέλεσμα

ΕΕ 2.3.4: Εκτελεί τις κατάλληλες - με τις προδιαγραφές των υλικών για τη βαφή των μαλλιών - εργασίες

ΕΕ 2.3.5: Χτενίζει ή Διαμορφώνει το τελικό σχέδιο ολοκληρώνοντας τη διαδικασία

ΚΕΛ 3 (Δευτερεύουσα): **Οργανώνει και Διαχειρίζεται το Χώρο Εργασίας του/της, τον Εξοπλισμό και Υλικά**

ΕΕΛ 3.1: *Διαχειρίζεται την Αποθήκη και τα Αναλώσιμα Υλικά*

ΕΕ 3.1.1: Φροντίζει για την Παραγγελία και Παραλαβή των απαραίτητων υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του κομμωτηρίου

ΕΕ 3.1.2: Παρακολουθεί τα αποθέματα των υλικών

ΕΕ 3.1.3: Τακτοποιεί τα υλικά για τη σωστή και πρακτική λειτουργία του κομμωτηρίου

ΕΕΛ 3.2: *Εφαρμόζει τους Κανόνες Υγιεινής στο χώρο σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και τη καλή εικόνα και λειτουργία του χώρου εργασίας*

ΕΕ 3.2.1: Καθαρίζει όλους τους χώρους του κομμωτηρίου

ΕΕ 3.2.2: Καθαρίζει και Απολυμαίνει τα εργαλεία για τη σωστή και καθαρή χρήση τους

ΕΕ 3.2.3: Φροντίζει για τον εξαερισμό του κομμωτηρίου

ΕΕΛ 3.3: *Φροντίζει για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού του κομμωτηρίου*

ΕΕ 3.3.1: Ελέγχει και Φροντίζει για την καλή εμφάνιση και λειτουργία του εξοπλισμού

ΕΕ 3.3.2: Ελέγχει και Φροντίζει για την αποκατάσταση ζημιών / βλαβών του εξοπλισμού

ΕΕ 3.3.3: Τακτοποιεί το χώρο σύμφωνα με την εργονομία του/της

ΕΕΛ 3.4: *Διαχειρίζεται το Πελατολόγιο με Ηλεκτρονικά Μέσα ή χειρόγραφα για τη σωστή πληροφόρηση και οργάνωση της εργασίας Σύμφωνα με τις Αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων*

ΕΕ 3.4.1: Δημιουργεί Αρχείο ή Φάκελο Πελατών για καλύτερη πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των αναγκών του Πελάτη

ΕΕ 3.4.2: Ενημερώνει το αρχείο πελατών για τις τρέχουσες εργασίες ή πρόσθετες πληροφορίες

ΕΕ 3.4.3: Διεκπεραιώνει τις Οικονομικές Συναλλαγές των Πελατών με τα κατάλληλα μέσα για τη γρήγορη εξυπηρέτηση τους

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση των Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων του Περιγράμματος[1]

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: *«Κομμωτής»*

(Ανά επίπεδο επαγγελματικής ιεραρχίας)[2]

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Ελληνική Γλώσσα,
- Απλά Μαθηματικά,
- Στοιχεία Χρήσης Η/Υ
- Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών,
- Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο,
- Βασικές Γνώσεις Επιλογής και Διαμόρφωσης Χώρου Εργασίας,
- Στοιχεία Δερματολογίας,
- Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου, (+ Συντήρηση και Αποκατάσταση Εξοπλισμού)
- Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας
- Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής (Διαχείριση αποθήκης, Πωλήσεις, Αρχεία Πελατών κλπ),
- Πρακτικές Γνώσεις Χημείας
- Τεχνικές και Υλικά απολύμανσης εργαλείων κομμωτικής
- Τεχνολογία Κομμωτικής (Τεχνικές κοπής μαλλιών, λουσίματος, στεγνώματος μαλλιών (πιστολάκι), χτενίσματος, αποχρωματισμού και βαφής μαλλιών),
- Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών (υλικά κοπής τρίχας, υλικά βαφής, υλικά λουσίματος).

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Βασικές αρχές εργονομίας
- Δημιουργία αρχείου, Τήρηση και Ενημέρωση αρχείου και Χρήση προγραμμάτων βάσεων δεδομένων,
- Συντήρηση και Αποκατάσταση εξοπλισμού με στόχο την αισθητική του ανάδειξη και την πρόληψη ατυχημάτων,
- Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών
- Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας

---

[1] θα πρέπει να αναφέρουμε εδώ ότι η συγκεντρωτική παρουσίαση των στοιχείων αυτών γίνεται με αλφαβητική σειρά και είναι περιορισμένη. Θα πρέπει να εξεταστεί η λεπτομερή ανάλυση τους που ακολουθεί. Ειδικά για τις Ικανότητες και Δεξιότητες όπου ο χώρος εδώ είναι περιορισμένος.

[2] Στο Επάγγελμα του Κομμωτή υπάρχει μια τύπου ιεραρχία αλλά συνδέεται μόνο με διαφορετικά επίπεδα εκπαίδευσης και με διαφορετικές άδειες κι όχι με επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας που υπάρχουν στο μέσα στο επάγγελμα και που δεν αλλάζουν.

- Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη (κοπής και στιλ, χτένισμα, στεγνώματος, αποχρωματισμού και βαφής, extension κλπ)
- Χρήση Σύγχρονων πακέτων Λογισμικού Κομμωτηρίου

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ[3]:

- **Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση**,
- **Ανάλυση διαδικασιών**: *να αναλύει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις για να καταρτιστεί ένα σχέδιο δράσης*.
- **Αριθμητική Δεξιότητα Πρακτική Αριθμητική**,
- **Διάγνωση Κατάστασης της Τρίχας**,
- **Διάγνωση των Συνθηκών Εσωτερικού Χώρου,**
- **Διαχείριση των υλικών πόρων** (*να κάνει ορθή χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων, και των υλικών που απαιτούνται*.
- **Κριτική σκέψη**: *να χρησιμοποιεί τη λογική και τον ορθολογισμό για να προσδιορίσει τα δυνατά σημεία και τις αδυναμίες των εναλλακτικών λύσεων, των συμπερασμάτων ή των προσεγγίσεων στα προβλήματα*.
- **Πειθώ**: *να πείθει άλλους για να αλλάξουν τον τρόπο σκέψης τους ή τη συμπεριφορά τους*.
- **Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων** (*εργαλεία λουσίματος, κοπής, χτενίσματος και βαφής μαλλιών*)
- **Προσανατολισμός υπηρεσιών**: *να ψάχνει ενεργά τους τρόπους εξυπηρέτησης των πελατών*.
- **Σύνθετη επίλυση Προβλημάτων**: *να προσδιορίζει τα σύνθετα προβλήματα και να μελετά τις σχετικές πληροφορίες για να αναπτύξει και να αξιολογήσει τις επιλογές και να εφαρμόσει τις λύσεις*.
- **Συντονισμός**: *να ρυθμίζει τις ενέργειές του σε σχέση με άλλες ενέργειες*.
- **Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών**
- **Χρονική διαχείριση**: *να διαχειρίζεται αποτελεσματικά το χρόνο του και το χρόνο των άλλων*.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

- **Αντιληπτική ταχύτητα**: *η δυνατότητα να συγκρίνει γρήγορα και με ακρίβεια τις ομοιότητες και τις διαφορές μεταξύ συνόλων αντικειμένων, εικόνων, ή σχεδίων*.
- **Απεικόνιση**: *η δυνατότητα να φαντάζεται πως θα δείχνει κάτι εάν αλλάξει ή εάν αλλάξουν κάποια μέρη του μόνο*.
- **Επαγωγικός συλλογισμός**: *η δυνατότητα να συνδυάζει τα κομμάτια των πληροφοριών έτσι ώστε να διαμορφώνει τους γενικούς κανόνες ή τα συμπεράσματα*.
- **Επιλεκτική προσοχή***: η δυνατότητα να επικεντρώνεται σε έναν στόχο για μια χρονική περίοδο χωρίς να αποσπάται*.
- **Ευελιξία Κορμού και Άκρων**: *η δυνατότητα να κάμπτει, να τεντώνει, να στρίβει, ή να φθάνει με το σώμα, τα χέρια, ή/και τα πόδια*.
- **Κατανομή χρόνου***: η δυνατότητα να μετατοπίζεται πέρα δώθε μεταξύ δύο ή περισσότερων δραστηριοτήτων ή πηγές πληροφοριών (όπως η ομιλία, οι ήχοι, η αφή, ή άλλες πηγές)*.
- **Οπτική διάκριση χρώματος**: *η δυνατότητα να ταιριάζει ή να ανιχνεύει τις διαφορές μεταξύ των χρωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των σκιών του χρώματος και της φωτεινότητας*.
- **Πρωτοτυπία**: *η δυνατότητα να βρίσκει ασυνήθιστες ή έξυπνες ιδέες για ένα δεδομένο θέμα ή μια κατάσταση, ή να αναπτύσσει δημιουργικούς τρόπους για επιλύει ένα πρόβλημα*.

[3] Τα στοιχεία που παρατίθενται σε αυτό το μέρος και ειδικότερα οι ορισμοί των εννοιών έχουν αναφορά το Occupational Information Network. Συγκριμένα και για περισσότερες πληροφορίες: http://online.onetcenter.org. και http://online.onetcenter.org/link/summary/39-5012.00.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι διαδρομές που κάποιος/α μπορεί να ακολουθήσει για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα είναι οι ακόλουθες:

1η Διαδρομή - **εμπειροτεχνίτης**	Υποχρεωτική εκπαίδευση → 3 χρόνια προϋπηρεσία {εξετάσεις στο Υπουργείο Υγείας → άδεια Κομμωτή}[*1]
2η Διαδρομή – **2βαθμια εκπαίδευση Α.**	Υποχρεωτική εκπαίδευση → ΤΕΕ Α΄κύκλου ή ΤΕΣ ή ΕΠΑΣ → 1 χρόνο προϋπηρεσία {εξετάσεις στο Υπουργείο Υγείας → άδεια Κομμωτή}[*1]
3η Διαδρομή – **2βαθμια εκπαίδευση Β.**	Υποχρεωτική εκπαίδευση → ΤΕΕ Β΄κύκλου ή ΕΠΑΛ → 9 μήνες προϋπηρεσία {**χωρίς** εξετάσεις → άδεια Κομμωτή}[*1]
4η Διαδρομή – **ΙΕΚ**	Υποχρεωτική εκπαίδευση → Γενικό Λύκειο ή ΕΠΑΛ → ΙΕΚ → 6 μήνες προϋπηρεσία {**χωρίς** εξετάσεις → άδεια Κομμωτή}[*1]
5η Διαδρομή[*2]	Υποχρεωτική εκπαίδευση → 1 χρόνος αρχική επαγγελματική κατάρτιση (μεταγυμνασιακή ειδικότητα ΙΕΚ) → 1 χρόνο προϋπηρεσία {εξετάσεις στο Υπουργείο Υγείας → άδεια Κομμωτή}[*1]

[*1] Τα δύο τελευταία στάδια δεν αφορούν στη διαδικασία απόκτησης επαγγελματικών προσόντων αλλά στη διαδικασία αδειοδότησης.

[*2] Αυτή η διαδρομή δεν καλύπτεται από το Νομοθετικό πλαίσιο (ΠΔ 133 (ΦΕΚ 193/Α/2 Αυγούστου 2005) για το επάγγελμα και θα πρέπει να γίνουν ενέργειες ένταξης της επειδή υπάρχουν ήδη απόφοιτοι.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Οι τρόποι αξιολόγησης των Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων είναι διαφορετικοί και ποικίλοι. Και μπορεί σε κάθε περίπτωση να υπάρχουν πολλαπλές επιλογές εξέτασης ανάλογα με την κάθε περίπτωση και ανάγκες του κάθε εξεταζόμενου. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο στην περίπτωση του Κομμωτή οι άδειες που προβλέπονται εκδίδονται από τις Δ/νσεις Υγείας ή Δ/νσεις Υγείας - Πρόνοιας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της χώρας και οι εξετάσεις διενεργούνται στις έδρες των παραπάνω υπηρεσιών από Επιτροπή που καθορίζεται με Απόφαση του Οικείου Νομάρχη και έχει συγκεκριμένη σύνθεση, όπως έναν Υγιεινολόγο γιατρό, ένα φαρμακοποιό, έναν εκπαιδευτικό, έναν εκπρόσωπο της «ΑΣΚΟΚΚΚΕ» και άλλους εκπροσώπους και ειδικούς από διάφορους τομείς.[4]

Αναλυτικότερη παρουσίαση των ενδεικτικών τρόπων αξιολόγησης των Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων στην ενότητα Ε.

[4] Περισσότερα στο Π.Δ.133 (ΦΕΚ 193/Α/2 Αυγούστου 2005)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι κοινωνικοί συνομιλητές ΓΣΕΒΕΕ, ΓΣΕΕ, ΕΣΕΕ και ΣΕΒ, σε σύμπραξη με τα ερευνητικά ή εκπαιδευτικά τους κέντρα ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ και ΙΟΒΕ, ανέλαβαν από το ΕΚΕΠΙΣ να αναπτύξουν 55 επαγγελματικά περιγράμματα μεταξύ των οποίων και το επαγγελματικό περίγραμμα του Κομμωτή στο οποίο αναφέρεται η έκθεση αυτή.

Η συνεργασία των αναδόχων φορέων αποβλέπει στην ανάπτυξη και πιστοποίηση «Επαγγελματικών Περιγραμμάτων», στο πλαίσιο της Δια βίου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και αποτελεί απαραίτητο βήμα για τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (ΕΣΣΕΕΚΑ).

Με αυτή τη συνεργασία των Κοινωνικών Συνομιλητών επιδιώκεται η ουσιαστική σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με τις ανάγκες των εργαζόμενων και των επιχειρήσεων και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας και κοινωνίας.
Η ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του Κομμωτή έγινε υπό το συντονισμό του ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ με Υπεύθυνο έργου τον κο Παρασκευά Λιντζέρη, Διευθυντή Κατάρτισης.

Συστάθηκε ομάδα εργασίας στη οποία συμμετείχαν εκπρόσωποι των εργαζομένων και εργοδοτών στο συγκεκριμένο επάγγελμα αναλαμβάνοντας το ρόλο των εμπειρογνωμόνων. Ως εμπειρογνώμονες στην ομάδα ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος συμμετείχαν οι κύριοι Δημήτριος Αστέρης (ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ), Κων/νος Καραγιάννης (ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ), Ιάκωβος Καρατράσογλου (ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ) και Ιωάννης Βασιλάκος (παρατηρητής – εκπρόσωπος κλαδικού φορέα εργοδοτών). Συντονιστής της ομάδας ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος ήταν ο κος Κωνσταντίνος Αϊβαλιώτης.

Το μεθοδολογικό πλαίσιο στο οποίο βασίστηκε η παρούσα μελέτη προσδιορίζεται από τη ευρωπαϊκή και διεθνή βιβλιογραφία αναφορικά με τη μεθοδολογία ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και τα αντίστοιχα διεθνή επαγγελματικά περιγράμματα και αναπτύχθηκε βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών, όπως αυτές προσδιορίζονται στην ΚΥΑ 110998/ 08.05.06 (ΦΕΚ 566Β') για την πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων και εξειδικεύονται στους παρακάτω άξονες:

Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.
Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας - «προδιαγραφές».

Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος/ ειδικότητα.

Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων.

Αξιοποιήθηκαν οι παρακάτω μέθοδοι συλλογής πληροφοριών για το επάγγελμα με βάση τις επιστημονικές προδιαγραφές και τη μέθοδο που διαμόρφωσε ειδική ομάδα της Επιστημονικής Επιτροπής την οποία αποτέλεσαν οι Δημουλάς Κων/νος – ΙΝΕ ΓΣΕΕ (Υπεύθυνος), Βαρβιτσιώτη Ρένα – ΙΝΕ ΓΣΕΕ, Σπηλιώτη Χριστίνα – ΙΝΕ ΓΣΕΕ και Τολίδης Γιάννης – ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ:

- **Η βιβλιογραφική έρευνα γραφείου**, για την επισκόπηση της σχετικής με το επάγγελμα βιβλιογραφίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο (κλαδικές μελέτες και επαγγελματικές μονογραφίες), τη συγκέντρωση και ανάλυση στατιστικών δεδομένων της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας και των στοιχείων που διαθέτουν οι επαγγελματικές και επιστημονικές ενώσεις του επαγγέλματος.
- Μια παραλλαγή της **μεθόδου Delphi** με βάση ερωτηματολόγιο που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων. Βάσει του ερωτηματολογίου, η ανάλυση του επαγγέλματος έγινε σε 4 επίπεδα:
  - Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες
  - Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (Επαγγελματικές Δραστηριότητες)
  - Επαγγελματικές Εργασίες
  - Γνώσεις, Δεξιότητες, Ικανότητες
- **Οι συνεντεύξεις με κατόχους θέσεων εργασίας** βάσει οδηγού συνέντευξης με προεπιλεγμένους άξονες που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων.
- **Διαδικασίες ανασκόπησης και ανάδρασης** με τις επαγγελματικές οργανώσεις των εργαζομένων και των εργοδοτών κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης.

Η τελική σύνθεση του εν λόγω Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από το συντονιστή της ομάδας ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος κο Κωνσταντίνο Αϊβαλιώτη υπό την εποπτεία των επιστημονικών στελεχών του ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, σε τρεις φάσεις από τις οποίες και προέκυψε το τελικό παραδοτέο.

Τη συνολική ευθύνη του έργου των 55 επαγγελματικών περιγραμμάτων είχε η Ομάδα Πλοήγησης που συγκροτήθηκε από τους Αναδόχους φορείς και αποτελείται από τους εξής:

Φορέας	**Επώνυμο**	**Όνομα**
ΚΕΚ- ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Βαρβιτσιώτη	Ρένα
ΙΟΒΕ	Τορτοπίδης	Αντώνης
ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ	Λιντζέρης	Παρασκευάς
ΚΑΕΛΕ	Κόνσολας	Αντώνης
ΓΣΕΕ	Παπαδόγαμβρος	Βασίλης
ΣΕΒ	Παπαγιάννη	Ιωάννα
ΓΣΕΒΕΕ	Αυλωνίτου	Αναστασία
ΕΣΕΕ	Κόνσολας	Αντώνης

Την Επιστημονική Επιτροπή του έργου αποτέλεσαν οι:

- Δημουλάς Κώστας
- Σπηλιώτη Χριστίνα
- Βαρβιτσιώτη Ρένα
- Κόνσολας Αντώνης
- Τολίδης Γιάννης
- Τορτοπίδης Αντώνης

INTRODUCTION

The social partners GSEVEE, GSEE, ESEE and SEV in cooperation with their research institutes and training centers KEK GSEVEE, KEK INE/GSEE, KAELE and IOVE undertook by EKEPIS the development of 55 occupational profiles among which the occupational profile of the Hairdresser to which the present study refers to.

The above cooperation aims at the development and accreditation of «Occupational Profiles», in the framework Lifelong Education and Training and it consists an essential step for the operation of the National System of Connecting Vocational Education and Training with Employment (ESSEEKA).

The main aim of this social partners' cooperation is the active connection of vocational education and training with the needs of employees and enterprises and generally with the needs of Greek economy and society.

The development of the occupational profile of Hairdresser took place under the co- ordination of KEK GSEVEE. Responsible for the project on behalf of KEK GSEVEE was Mr. Paraskevas Lintzeris (Director of Training).

In this framework a group of experts was formed where representatives from the employees' and employers' organisations participated, as experts. In particular Mr Dimitrios Asteris (KEK GSEVEE), Mr Konstantinos Karagiannis (KEK GSEVEE), Mr Iakovos Karatrasoglou (KEK INE/GSEE) and Ioannis Vasilakos (representative of the sectoral employers' organization). Coordinator of the working group for the development of the occupational profile was Mr. Konstantinos Aivaliotis.

The present study was developed in the framework structured by the European and international bibliography regarding occupational profile development and international occupational descriptions, based on certain rules defined in the Common Ministry Decision 110998/ 08.05.06 (ΦΕΚ 566Β') regarding occupational profiles' accreditation.

The above mentioned rules define the sections of the study:

Section A: Title and definition of the occupation.
Section B: Occupational analysis
Section C: Knowledge, skills and abilities necessary for occupational practice.
Section D: Recommended ways for acquiring the necessary qualifications.
Section E: Indicative ways for accessing the necessary knowledge, skills and abilities.

On the present study we valorized the following occupational information selection methods based on the scientific standards and method developed by a special scientific committee consisted of Dimoulas Konstantinos INE/GSEE (responsible), Varvitsioti Rena – INE/GSEE, Spilioti Christina – INE/GSEE and Tolidis Giannis – KEK GSEVEE:

- **Bibliographical research** for reviewing the relevant bibliography in national and international level, for the collection and analysis of statistical data of the national Statistic Agency and the data owned by the occupational and scientific unions of the occupation.
- A variation of **Delphi method** based on a questionnaire developed by the scientific committee of the partners. Occupational analysis was conducted on 4 levels:
  - Key Occupational functions

- Occupational activities
- Occupational tasks
- Knowledge, skills and abilities

- **Interviews with job** incumbents based on an interview guide with pre-selected axis, developed by the special scientific committee.
- **Review and feedback processes** with the employees' and employers' organizations during the project.

The final synthesis of the occupational profile was conducted by the Coordinator of the working group for the development of the occupational profile Mr. Konstantinos Aivaliotis under the supervision of the scientific staff of KEK GSEVEE in three phases by which resulted the final output.

The overall responsibility for the project of the 55 occupational Profiles had the Executive Committee (which was composed by the contractor organizations who were the following :

Organization	**Surname**	**Name**
KEK INE/GSEE	Varvitsioti	Rena
IOVE	Tortopidis	Antonis
KEK GSEVEE	Lintzeris	Paraskevas
KAELE	Konsolas	Antonis
GSEE	Papadogamvros	Vasilis
SEV	Papagianni	Ioanna
GSEVEE	Avlonitou	Anastasia
ESEE	Konsolas	Antonis

The following people where participated in the Scientific Committee of the project:

- Dimoulas Kostas
- Spilioti Christina
- Varvitsioti Rena
- Konsolas Antonis
- Tolidis Giannis
- Tortopidis Antonis

Εισαγωγή Συντονιστή

Η ομάδα εργασίας αποτελούμενη από έναν επιστημονικό συντονιστή, δύο εμπειρογνώμονες, έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων και έναν εκπρόσωπο των εργοδοτών κατέληξε στο παρών παραδοτέο μετά από οκτώ συνολικά συναντήσεις. Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε είναι αυτή που περιγράφεται αναλυτικά στον «οδηγό διαμόρφωσης επαγγελματικών περιγραμμάτων». Κατά τις πρώτες συναντήσεις συμφωνήθηκε η βασική αρχιτεκτονική του επαγγέλματος σε επίπεδο ΚΕΛ, ΕΕΛ και ΕΕ. Κατά τις επόμενες διαμορφώθηκαν και συμφωνήθηκαν οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Στη συνέχεια πραγματοποιήθηκαν οι συνεντεύξεις που προβλέπει η μεθοδολογία (σύνολο 10) και προστέθηκαν κάποιες τροποποιήσεις και σχόλια στο τελικό παραδοτέο. Θα πρέπει να σημειώσουμε σε αυτό το σημείο ότι η συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας ήταν άψογη και πολύ εποικοδομητική.

Το να γίνει η περιγραφή ενός επαγγέλματος χρειάζεται πολύ προσοχή στο κάθε βήμα του εγχειρήματος και καθορισμός του πλαισίου από την αρχή. Για το επάγγελμα του κομμωτή είναι πολύ σημαντικό ότι υπάρχει ήδη ένα διαμορφωμένο νομοθετικό πλαίσιο (Π.Δ.133 (ΦΕΚ 193/Α/2 Αυγούστου 2005) που καθορίζει τον ορισμό, τους τρόπους που κάποιος/α μπορεί να αποκτήσει την άδεια εξασκήσεως του επαγγέλματος καθώς και τους τρόπους εξέτασης για την απόκτηση της. Εδώ θα πρέπει να ξεκαθαρίσουμε δύο σημαντικά πράγματα για το περίγραμμά που θα ακολουθήσει. Πρώτον ότι στο Προεδρικό Διάταγμα καθώς και σε άλλες περιπτώσεις (Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92, ΣΤΑΚΟΔ κλπ) αναφέρονται μαζί με το επάγγελμα του κομμωτή κι αυτά των αισθητικών και τεχνιτών περιποίησης χεριών και ποδιών. Οι εργασίες δηλαδή πεντικιούρ και μανικιούρ. Το περίγραμμα που ακολουθεί δεν περιλαμβάνει αυτές τις εργασίες μιας και θεωρούνται διαφορετικά επαγγέλματα. Δεύτερον ότι το επάγγελμα του κομμωτή διαθέτει ιεράρχηση αλλά μόνο στα επίπεδα της εκπαιδευτικής διαδρομής και όχι στην επαγγελματική πραγματικότητα. Δηλαδή υπάρχουν πέντε (5) διαφορετικά επίπεδα όλα όμως συνδέονται με έτη προϋπηρεσίας και εμπειρίας. Τα επίπεδα αυτά είναι: α) Βοηθού Κουρέα, Βοηθού Κομμωτή, β) Κουρέα, γ) Κομμωτή, δ) Κουρέα Α', ε) Κομμωτή Α'.

Η ομάδα εργασίας με γνώμονα τη μεθοδολογία και το σκεπτικό του οδηγού διαμόρφωσης επαγγελματικών περιγραμμάτων και τις γενικότερες κατευθύνσεις, προσανατολίστηκε στην περιγραφή που αφορά το επίπεδο 'γ', αυτό δηλαδή του κομμωτή-τεχνίτη. Η περιγραφή λοιπόν εξετάζει και παρουσιάζει την ολοκληρωμένη εικόνα ενός/μιας εργαζομένου/ης σε κομμωτήριο και ο/η οποίος/α (είτε απασχολείται με εξαρτημένη εργασία, είτε είναι ταυτόχρονα και ο/η ίδιος/α ο/η ιδιοκτήτης/τρια) να έχει τη δυνατότητα να κάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες που θα του επιτρέπουν την ολοκληρωμένη λειτουργία του, ώστε με αποτελεσματικό τρόπο και αξιοπιστία να αποδοθεί αυτό που ονομάζεται στον επαγγελματικό χώρο «επάγγελμα –κομμωτής».

Το επάγγελμα του κομμωτή έχει πολλές ιδιαιτερότητες αλλά μία από αυτές είναι και η συνεχής εξέλιξη του στο χρόνο. Μιας και μιλάμε για ένα χώρο αισθητικής, μόδας, υποκειμενικών αλλά και

αντικειμενικών κριτηρίων, οι αλλαγές που γίνονται στη μορφή, στη δομή και στο περιεχόμενο είναι πολλές και μερικές φορές γίνονται σε σύντομο χρονικό διάστημα. Όπως λοιπόν δείξανε οι συνεντεύξεις αλλά και η εμπειρία της ομάδας και όπως θα σημειωθεί και παρακάτω στην ενότητα για το περιεχόμενο υπάρχουν κάποια νέα στοιχεία στην δομή αλλά και στις εργασίες του επαγγέλματος (όπως για παράδειγμα η τελευταία τεχνική της Προσθετικής Μαλλιών – EXTENSION – ή ειδικά μασάζ για την τρίχα και την ξηροδερμία) που όμως δεν ήταν δυνατόν να συμπεριληφθούν στην αναλυτική ανάπτυξη των γνώσεων και εργασιών του περιγράμματος μιας και είναι πολύ νέα κι όχι διαδεδομένα στοιχεία. Είναι όμως υποχρέωση μας σε αυτό το περίγραμμα να σημειωθούν αυτά τα στοιχεία για πιθανή χρήση τους σε μελλοντικές παρόμοιες προσπάθειες.

Με αυτό το σκεπτικό θα πρέπει επίσης να σημειώσουμε και το τρόπο που επιλέξαμε να παρουσιάσουμε την κατηγορία των ειδικών γνώσεων. Σε αυτή την κατηγορία προσπαθήσαμε να αναδείξουμε τις γνώσεις εκείνες που ο/η επαγγελματίας κομμωτής/τρια θα πρέπει να κατέχει μέσα όμως από μια συνεχή κατάρτιση και παρακολούθηση των εξελίξεων και όχι όμως ως ελάχιστη απαίτηση για τη δουλειά του/της. Θεωρούνται κάτι σαν συμπληρωματικές - αλλά συγχρόνως αναγκαίες - των γενικών και βασικών γνώσεων. Γι’ αυτό το λόγο θεωρείται αναγκαίο να γίνει κατανοητό στον/στην μελλοντικό/ή επαγγελματία μέσα από την εκπαίδευση του/της η σημαντικότητα αυτών των γνώσεων, όπως και άλλων που μπορεί να προκύπτουν κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του/της ζωής, ως αναγκαία εργαλεία για να εκσυγχρονίσει τη δουλειά του/της ώστε να μπορεί να παρακολουθήσει τις εκάστοτε εξελίξεις που διαμορφώνονται στον επαγγελματικό αυτό χώρο. Οι συνεντεύξεις αλλά και τα στοιχεία έδειξαν ότι ένας από τους σημαντικότερους παράγοντες επαγγελματικής επιτυχίας στο χώρο είναι και η συνεχής παρακολούθηση των εξελίξεων. Σχεδόν η απόλυτη πλειοψηφία τονίζει ότι πέρα από το ταλέντο και τις βασικές γνώσεις, ο/η επαγγελματίας θα πρέπει να ενημερώνεται συνεχώς για το τι γίνεται στο χώρο και για τις νέες μορφές άσκησης της εργασίας αλλά και των σύγχρονων εργαλείων που συνεχώς ανανεώνονται και βελτιώνονται. Γι’ αυτό θεωρούμε αναγκαίο ότι οι γνώσεις αυτές θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε προγράμματα σπουδών ανάλογα την περίπτωση αλλά και να τονίζεται η σημαντικότητα της συνεχούς παρακολούθησης των αλλαγών σε αυτούς τους τομείς. Επίσης σε αυτό το σημείο να σημειώσουμε ότι προσθέσαμε στις βασικές γνώσεις τη Κομμωτική Ορολογία, που σημαίνει ένα βασικό επίπεδο γνώσης Γαλλικής και Αγγλικής. Αυτό δεν σημαίνει ότι θα πρέπει να έχει πτυχίο άρα να μην αποτρεπτικό για όσους δεν έχουν ήδη αλλά ότι καλό και απαραίτητο να γνωρίζει ο/η επαγγελματίας τους όρους και τις λέξεις που είναι απαραίτητες για την κατανόηση λειτουργιών και χαρακτηριστικών προϊόντων ή εργαλείων βασικών για το επάγγελμα. Αντίστοιχη λογική διέπει και η καταχώρηση της γνώσης Πρακτικών Γνώσεων Χημείας που έχουν να κάνουν με ότι έχει σχέση με τη βαφή των μαλλιών και όχι μεγάλου επιπέδου γνώσεων Χημείας.

Τέλος θα πρέπει να σημειωθεί ότι το επάγγελμα του κομμωτή χαρακτηρίζεται από μια συνεχή εξέλιξη στον αριθμό των επιχειρήσεων. Κάποιοι αναφέρουν και τη λέξη «κορεσμό» αλλά ακόμα δεν έχουν παρατηρηθεί τέτοια φαινόμενα. Είναι χαρακτηριστικό ότι συνήθως πρόκειται για μικρές οικογενειακές επιχειρήσεις και αυτός είναι ένας από τους λόγους που η καταμέτρηση της επιχειρηματικότητας είναι δύσκολη όπως επίσης και η συνδικαλιστική παρουσία από την πλευρά των εργαζομένων. Πάντως τα τελευταία χρόνια η μορφή του κομμωτηρίου ως μεγάλο κατάστημα με πολλούς υπάλληλους και πολλά υποκαταστήματα (αλυσίδα) έχει ήδη κάνει την εμφάνιση της.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α:
«ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»

Α.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των

Ο τίτλος του επαγγέλματος που θα περιγράψουμε αναλυτικά είναι του «Κομμωτή» ή πιο αναλυτικά και τεχνικά είναι «ο Τεχνικός Περιποίησης Κόμης».

Η διεθνής ονομασία είναι:

Coiffeur – Specialisé aux soins des cheveux (Γαλλικά)

Hairdresser – Special in cutting or beautifying hair (Αγγλικά)

Α.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα[5] Κομμωτής είναι εκείνος/νη που παρέχει κάθε είδους εργασία κομμώσεως σε παιδιά, άνδρες και γυναίκες όπως κούρεμα, χτένισμα απλό ή καλλιτεχνικό, απλό ή ειδικό λούσιμο, αποχρωματισμό, αποχρώσεις, ανταύγειες (MECHES), κατσάρωμα (PERMANENTE), ίσιωμα, τοποθέτησης τοπικής περούκας και λοιπές καλλιτεχνικές εργασίες. Επίσης σε αυτά θα μπορούσαμε να προσθέσουμε και δύο άλλα νέα στοιχεία που όμως ακόμα δεν είναι πολύ διαδεδομένα και θεωρούνται καινούργια στο χώρο. Την τελευταία τεχνική της Προσθετικής Μαλλιών (EXTENSION) και τα ειδικά μασάζ που γίνονται για τη τρίχα και τη ξηροδερμία.

Επιπλέον θα ήταν καλό να αναφέρουμε ότι σήμερα ο/η Κομμωτής/τρια είναι αναγκαίο να γνωρίζει από οργάνωση, διαχείριση του χώρου εργασίας του κομμωτηρίου, και τις τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών.

[5] Π.Δ.133 (ΦΕΚ 193/Α/2 Αυγούστου 2005)

Α.2.1. *Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας*

Ο Κομμωτής – Τεχνικός Περιποίησης Κόμης είναι ένας ειδικός τεχνίτης στις κομμώσεις ανδρών και γυναικών καθώς και σε εργασίες περιποίησης κόμης, όπως αποχρωματισμός, βαφή, βοστρίχωση (περμανάντ), αποσγούρωση κ.λ.π. Καθήκον του κουρέα - κομμωτή είναι να αλλάζει την κόμη και το χρώμα των μαλλιών σύμφωνα με την προτίμηση του πελάτη. Ο κουρέας περιποιείται επίσης και τα αντρικά γένια και ασχολείται κατά κύριο λόγο με την περιποίηση των αντρών, ενώ ο κομμωτής ασχολείται εξίσου και με τα δύο φύλα. Η κατάρτιση του επεκτείνεται στην οργάνωση και διαχείριση στο χώρο του κομμωτηρίου και στην αγορά. Οι εργασίες των κομμωτών γίνονται σε χώρους εξοπλισμένους με ειδικά μηχανήματα και όργανα, τηρουμένων όλων των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας.

Α.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση

Α.3.1 *Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92*

Η εξάσκηση των καθηκόντων του συγκεκριμένου επαγγέλματος, όσον αφορά την ταξινόμηση του επαγγέλματος αυτού βάσει **του ΣΤΕΠ 92**, υπάγεται σε επίπεδο τριψήφιας ανάλυσης **στον κωδικό 517** δηλαδή *στους Κομμωτές, κουρείς, αισθητικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα* και **ως τετραψήφια ανάλυση στο 5170** πάλι *στους Κομμωτές, κουρείς, αισθητικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα*.

Α.3.2 *Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ*

Σχετικά με το ΣΤΑΚΟΔ σε διψήφια ανάλυση, το συγκεκριμένο επάγγελμα υπάγεται στο 93 – *Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών* και σε τετραψήφια ανάλυση στο 930.2 – *Δραστηριότητες κομμωτηρίων, κουρείων και ινστιτούτων καλλονής*.

Α.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας και Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

Α.4.1 *Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας*

Ο τομέας κομμωτικής ασχολείται με την ικανοποίηση αναγκών των ανθρώπων που αφορούν στην περιποίηση και διατήρηση της καλής εξωτερικής εμφάνισης του προσώπου (κόμης), με κατάλληλα τεχνητά και φυσικά μέσα. Συγκεκριμένα, οι ανάγκες αυτές μπορεί να αφορούν στην περιποίηση, πλύσιμο, ψαλίδισμα και κόψιμο, φορμάρισμα, βάψιμο, κατσάρωμα και ίσιωμα των μαλλιών.

Όπως συναντούμε σε πολλούς ορισμούς η κομμωτική είναι η τέχνη που διαμορφώνει τα μαλλιά μας ή αλλιώς η τέχνη που αλλάζει, τροποποιεί και διαφοροποιεί τη φυσική τους κατάσταση. Κοντινή «συγγενής» με την τέχνη της κάλυψης του κεφαλιού, η κομμωτική παίζει ένα πολύ σημαντικό ρόλο στη ζωή και του άντρα και της γυναίκας από τα αρχαία χρόνια[6]. Η κομμωτική έχει τις ρίζες της στην Αρχαία Αίγυπτο. Οι Αιγύπτιοι ήταν οι πρώτοι που χρησιμοποίησαν καλλυντικά, βαφές, λοσιόν, καθώς και αρκετά είδη αρωματικών λαδιών, τα οποία βρίσκονταν άφθονα στο φυτικό βασίλειο (φυτά, φύλλα δέντρων, βότανα, καρποί, ξύλο, σπόροι, ρίζες κ.λπ.). Το 1350 π.Χ. οι Βαβυλώνιοι γνώριζαν τη χρήση καλλυντικών και αρωμάτων. Στη συνέχεια, σύμφωνα με αναφορά της Βίβλου, οι Εβραίοι έκαναν χρήση του λαδιού για επάλειψη των κεφαλιών των καλεσμένων τους, για να τους αποδώσουν τιμή. Τέλος, οι αρχαίοι Έλληνες, λάτρεις της τέχνης και της αισθητικής, ανέπτυξαν θαυμάσιους τρόπους περιποίησης μαλλιών, προσώπου, δέρματος, χεριών και νυχιών, με ταυτόχρονη χρησιμοποίηση καλλυντικών και αρωμάτων.

Είναι Φανερό λοιπόν ότι από τα πολύ παλιά χρόνια, ο άνθρωπος ασχολήθηκε έντονα για να ικανοποιήσει την ανάγκη του για ομορφιά και ένα μέσο ικανοποίησης της ανάγκης αυτής είναι και η περιποίηση και η διαμόρφωση των μαλλιών, δηλαδή η κομμωτική.

Η κομμωτική είναι μια τέχνη όπως αναφέρθηκε με βαθιές ρίζες στα βάθη των αιώνων. Από τα αρχαία χρόνια πολλοί λαοί ασχολήθηκαν ιδιαίτερα με την περιποίηση των μαλλιών τους. «Από αυτούς ξεχώρισαν οι Αιγύπτιοι, οι Έλληνες, οι Σύριοι, οι Βαβυλώνιοι, οι Μινωίτες, οι Ρωμαίοι, οι οποίοι μάλιστα χρησιμοποίησαν για τον σκοπό αυτό παράξενα υλικά και εργαλεία. Μερικά από αυτά ήταν το ξύλο, το καλάμι, ο πηλός, ο οψιδιανός, οι καρποί των δέντρων, το λάδι, ο ασβέστης κ.λ.π. Ιδιαίτερη σημασία έδωσε ο άνθρωπος από την εμφάνιση του κιόλας στην γη, στο να χρωματίζει το δέρμα και τα μαλλιά του για λόγους τόσο θρησκευτικούς όσο και καλλωπιστικούς. Ωστόσο, τα πρώτα ιστορικά τεκμήρια για τον χρωματισμό των μαλλιών (και όχι μόνον) προέρχονται από τους τάφους του Φαραώ. Η αρχαιολογική σκαπάνη απέδειξε ότι οι αρχαίοι Αιγύπτιοι γνώριζαν και χρησιμοποιούσαν για την βαφή των μαλλιών τους μεταλλικά στοιχεία και τουλάχιστον τρία φυτικά χρωστικά: Χέννα, Σουμρίκι και Ρένγκ που έδιναν κόκκινο, κίτρινο και μαύρο χρώμα. Είναι επίσης γνωστό ότι την ίδια εποχή χρησιμοποιούσαν την Χέννα οι λαοί της Ινδίας, της Περσίας και του Ισραήλ.

Οι Γυναίκες στην Αρχαία Ελλάδα έβαφαν τα μαλλιά τους με διάφορα μείγματα από τάλκ και φυτικούς χυμούς, αλλά και με επικίνδυνες συνταγές που είχαν βάση τον ανθρακικό μόλυβδο (στουπέτσι) και τον θειούχο υδράργυρο (κιννάβαρι). Οι Λατίνοι συγγραφείς μας πληροφορούν για τις συνταγές βαφής μαλλιών που χρησιμοποιούσαν οι Γαλάτες και που ασφαλώς είχαν υιοθετήσει και πολλές κυρίες από τη Ρώμη. Για το ξάνοιγμα των μαλλιών χρησιμοποιούσαν μίγμα από λίπος γίδας και στάχτη οξιάς. Για το χρωματισμό των μαλλιών χρησιμοποιούσαν φλοιό καρυδιών, άλατα του μολύβδου και του χαλκού και για

[6] www.queensnewyork.com/history/hair

πιο εύκολη χρήση, χτένισμα με μολύβδινες χτένες. Όταν ανακαλύφθηκε η Αμερική έγινε γνωστό ότι οι Ινδιάνοι χρησιμοποιούσαν ινδικό λουλάκι για να ζωντανεύουν τα κατάμαυρα μαλλιά τους. Το χρωματικό αποτέλεσμα που πετύχαιναν είναι το σημερινό blue-black (μαύρο-μπλε). Περί το τέλος του 16ου αιώνα το ξανθό χρώμα έγινε αληθινή μανία στην Βενετία. Οι κομψότερες όπως λέγεται Βενετσιάνες μούσκευαν τα μαλλιά τους με ένα διάλυμα καυστικής σόδας και καθόντουσαν στον ήλιο 3-4 ώρες κάθε ημέρα. Μ' αυτόν τον μάλλον επώδυνο τρόπο αποκτούσαν το περίφημο ξανθό Βενετίας που απαθανάτισε στα έργα του ο μεγάλος ζωγράφος της Αναγέννησης Τισιανός.

Τα πρωτόγονα αυτά μέσα χρωματισμού των μαλλιών δεν διαφοροποιήθηκαν ιδιαίτερα μέχρι την εποχή της περούκας, οπότε δεν υπήρχε πια θέμα βαφής, ένα πουδράρισμα στην περούκα ήταν αρκετό. Με την εποχή της περούκας άρχισαν και τα περίτεχνα χτενίσματα της εποχής που και αυτά όμως έχουν τις ρίζες τους στα πολύ παλαιά χρόνια. Τα χτενίσματα στον Ελληνικό χώρο ξεχώρισαν για την δημιουργικότητα αλλά και για την απλότητά τους από την Μυκηναϊκή εποχή (1200 π.Χ.) με τις διπλές κορώνες και τις κατσαρές μπούκλες στο μέτωπο μέχρι και την Μινωική εποχή (1600 πΧ) και τις διακοσμήσεις από πολύτιμα διάδημα με πολύ φαντασία και αρχοντιά. Οι εποχές του Μπαρόκ, του Ροκοκό, του ρομαντισμού αλλά ακόμη και τη μόδα των χρόνων του Ανρύ Γκωμώ σημάδεψαν με την δημιουργικότητα και την φαντασία τους τις εποχές αλλά και τις ίδιες τις γυναίκες αφού το χτένισμα προσέδιδε την κοινωνική τάξη που ανήκαν. Όλα τα υλικά και τα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν από την Αρχαία εποχή για να επέμβει ο άνθρωπος στα μαλλιά του διέφεραν γεωγραφικά και χρονικά. Όμως όλα μαζί συνέθεταν την τέχνη της κομμωτικής.

Η τέχνη αυτή χρειάστηκε να περάσει πολλά και διάφορα στάδια εξέλιξης μέχρι να φτάσει στα σημερινά επίπεδα. Η εξελικτική πορεία της κομμωτικής συνεχίζεται αμείωτη μέχρι και σήμερα και μάλιστα με γρηγορότερο ρυθμό από ότι στο παρελθόν. Η σημερινή κομμωτική χαρακτηρίζεται από την υψηλή τεχνογνωσία που διαθέτει ο κλάδος αλλά και από τις έντονες, ταχύτατες και τολμηρές αλλαγές και καινοτομίες.» [7]

Α.4.2 *Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο*

Το Νομοθετικό Πλαίσιο που ισχύει σήμερα για το χώρο της κομμωτικής ορίζει το επάγγελμα και καθορίζει και τις υπόλοιπες κατηγορίες του. Επίσης καθορίζει τις άδειες τους και τις προϋποθέσεις που αυτές μπορούν να αποκτηθούν καθώς και με ποιο τρόπο θα γίνονται οι εξετάσεις γι'αυτές τις άδειες στις περιπτώσεις που είναι αναγκαίο. Αυτό είναι το **Προεδρικό Διάταγμα (ΠΔ) 133, ΦΕΚ 193/Α/2 Αυγούστου 2005** . Θα πρέπει να σημειώσουμε, όπως κάναμε και πριν, ότι σε αυτό το Προεδρικό Διάταγμα

[7] www.vang.gr

μαζί με το επάγγελμα του κομμωτή συμπεριλαμβάνονται και αυτά των αισθητικών και τεχνιτών περιποίησης χεριών και ποδιών.

Α.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας

Α.5.1 *Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα*

Οι κλάδοι στους οποίους μπορεί να απασχοληθεί ο κομμωτής είναι:

- Βιομηχανίες – εταιρίες προϊόντων κόμης
- Πωλήσεις προϊόντων κόμης (επισκέψεις, αντιπροσωπείες, σύμβουλοι χρήσης αυτών)
- Ελεύθεροι επαγγελματίες – κομμωτήρια
- Επικεφαλής σε μεγάλες μονάδες πολυάριθμου προσωπικού (κομμωτήρια, εμπορικές εταιρίες)
- Θέατρο, κινηματογράφος, τηλεόραση, οίκοι μόδας.

Ο κάθε κλάδος από αυτούς έχει ξεχωριστή πορεία και δυναμική. Επειδή όμως το χαρακτηριστικό στον τομέα της κομμωτικής είναι η αισθητική, δύσκολα θα μπορούσαμε να δούμε μια φθίνουσα πορεία στο χώρο αυτό. Όπως δύσκολα θα υποστηρίζαμε ότι ο χώρος της τέχνης θα σταματήσει να έχει ανάγκη την παρουσία του/της επαγγελματία κομμωτή/τριας.

Α.5.2 *Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας.*

Όπως αναφέρθηκε και στην εισαγωγή οι επιχειρήσεις που εμφανίζονται στο χώρο είναι κατά κανόνα μικρές οικογενειακές. Ανέκαθεν αυτή ήταν και η πορεία του κουρέα παλιά (λιγότερο τώρα) και κομμωτή σήμερα. Επιπλέον θα μπορούσαμε να υποστηρίξουμε ότι σε πολλές περιπτώσεις τα παιδιά συνεχίζουν και την πορεία του πατέρα τους ή μητέρα τους. Παρόλα αυτά τα στοιχεία δεν θα μπορούμε όμως να μην αναφέρουμε την παρουσία τα τελευταία χρόνια των μεγάλων καταστημάτων – κομμωτηρίων που ξεπερνούν κατά πολύ την εικόνα της μικρής επιχείρησης. Είτε μεγάλο όνομα – αλυσίδα από το εξωτερικό, είτε μεγάλο όνομα από το εσωτερικό, η εμφάνιση του μεγάλου κομμωτηρίου με πολλούς υπαλλήλους, και γενικότερα τελείως διαφορετική επιχειρηματική δραστηριότητα είναι πλέον πραγματικότητα. Ακόμα βέβαια δεν έχουν αναδειχθεί μεγάλες επιρροές μιας και η γειτονική επιχείρηση αντέχει και το μεγάλο κόστος (και οικονομικό και σε χρόνο) που έχουν συνήθως αυτά τα μεγάλα κομμωτήρια είναι αρνητικός παράγοντας.

Αυτά ως γενικά στοιχεία. Πιο συγκεκριμένα μπορούμε να ομαδοποιήσουμε και δούμε ότι οι επιχειρήσεις του κλάδου, διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες:

α) Κουρείο Ανδρών:

Πρόκειται για το κατάστημα στο οποίο παρέχονται οι υπηρεσίες του κουρέα (δηλ. αποκλειστικά υπηρεσίες παιδικής και ανδρικής κόμμωσης, καθώς επίσης ξύρισμα, κούρεμα, απλό ή καλλιτεχνικό, με λούσιμο ή χωρίς λούσιμο, και στέγνωμα μαλλιών). Οι επιχειρήσεις αυτού του είδους θεωρούνται από τις παλαιότερες του τομέα. Είναι ατομικές επιχειρήσεις, όπου ο επιχειρηματίας κατευθύνει μόνος του όλες τις εργασίες της, ελέγχει τους εργαζομένους και είναι υπεύθυνος με όλη του την περιουσία έναντι των τρίτων οφειλών της επιχείρησης. Οι περισσότερες ατομικές επιχειρήσεις είναι μικρές, όμως υπάρχουν, κατ' εξαίρεση, και ορισμένες μεγάλες.

β) Κομμωτήριο Ανδρών – Γυναικών – Παιδιών:

Είναι το κατάστημα εκείνο όπου εκτελούνται όλων των ειδών οι κομμώσεις, σε άνδρες, γυναίκες, παιδιά, καθώς και η περιποίηση χεριών (MANICURE) και ποδιών (PEDICURE). Οι εργασίες αυτές επιβάλλεται να γίνονται από εξειδικευμένο τεχνίτη. Οι επιχειρήσεις αυτού του είδους καταλαμβάνουν το μεγαλύτερο τμήμα της εγχώριας αγοράς. Βασικά μπορούν να λειτουργήσουν με μία από τις παρακάτω μορφές ή με συνδυασμό αυτών. Έτσι, έχουμε:

- Τα συνοικιακά κομμωτήρια
- Τα κομμωτήρια που λειτουργούν μέσα σε ξενοδοχεία
- Τα κομμωτήρια που λειτουργούν σε εμπορικά κέντρα
- Τα παραρτήματα αλυσίδας (κομμωτηρίων).
- Τα Γυμναστήρια

Όσο πιο μοντέρνα και δαπανηρή και αν είναι η διαμόρφωση των σημερινών κομμωτηρίων και όσο πιο οργανωμένα και εξειδικευμένα τμήματα παροχής υπηρεσιών και αν διαθέτουν, ανήκουν σε μία από τις παραπάνω μορφές, ή σε συνδυασμό κάποιων από αυτές.

Α.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές

Α.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης

Είδαμε ήδη ότι ο χώρος της κομμωτικής έχει πίσω του πολλά χρόνια παρουσίας. Δεν θα μπορούσε λοιπόν ο χώρος αυτός να έχει μείνει στάσιμος και ανεπηρέαστος από τα χρόνια και από τις διάφορες εξελίξεις. Αυτές όμως έχουν παρατηρηθεί όχι τόσο στα βασικά χαρακτηριστικά του επαγγέλματος αλλά στους τρόπους με τους οποίους γίνεται και στα εργαλεία τα οποία χρησιμοποιούνται. Όπως δείξανε και οι συνεντεύξεις αλλά και από την ίδια την εμπειρία της ομάδας εργασίας οι τάσεις και οι προοπτικές του χώρου δεν είναι καθόλου αρνητικές και οι αλλαγές που έχουν επέλθει έχουν να κάνουν με τον αριθμό των

επιχειρήσεων κατά το ένα επίπεδο και στον τρόπο που γίνεται η εργασία κατά το πρακτικό επίπεδο. Είναι αλήθεια ότι ο αριθμός των επιχειρήσεων δείχνει μια ανοδική τάση σε πολλές περιπτώσεις όπώς και αυτός των απασχολούμενων. Υπάρχει βέβαια και η άποψη ότι βρισκόμαστε σε ένα κρίσιμο σημείο και ότι αυτός ο αριθμός (ειδικά των επιχειρήσεων) να τείνει να φτάνει στα επίπεδα κορεσμού. Αυτό όμως ακόμα δεν είναι φανερό σε επίπεδο στατιστικής και αριθμών. Από την άλλη πλευρά από πολλές πλευρές τονίζεται η παρατήρηση ότι τα τελευταία χρόνια ο κύκλος εργασιών έχει φθίνει. Μπορεί οι περισσότεροι να το αποδίδουν στην οικονομική δυσχέρεια αλλά μπορεί ο λόγος να είναι και ο μεγαλύτερος ανταγωνισμός.

Α.6.2 Τάσεις

Από το πρακτική πλευρά των εξελίξεων οι αλλαγές που παρατηρούνται είναι σημαντικές αλλά δεν είναι έντονες στα βασικά σημεία του επαγγέλματος. Μια σημαντική αλλαγή έχει να κάνει με τα εργαλεία και τα προϊόντα που χρησιμοποιούνται και που εκσυγχρονίζονται από τις εταιρείες με πολύ γρήγορους ρυθμούς. Και αυτό είναι ένα από τα σημεία στα οποία ο/η επαγγελματίας πρέπει να είναι ενήμερος/η ώστε να μπορεί να παρακολουθεί τις εξελίξεις και αλλαγές που γίνονται στο χώρο του επαγγέλματος. Επίσης ένα άλλο στοιχείο που τονίστηκε είναι και η ανάγκη πλέον για γνώση συγχρόνων μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης και ειδικών λογισμικών πακέτων για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του χώρου εργασίας του/της.

Α.6.3 Προοπτικές

Συνοψίζοντας θα μπορούσαμε να πούμε ότι οι τάσεις και οι προοπτικές φαίνονται σε οριακό σημείο θετικές κυρίως λόγω του ότι η βασική ανάγκη που καλύπτει το επάγγελμα είναι διαχρονική. Το πως όμως θα κατανεμηθεί στην αγορά εργασίας ο αριθμός των επαγγελματικών και των επιχειρήσεων είναι ένα άλλο ζήτημα. Πάντως έχει παρατηρηθεί σε αρκετές περιπτώσεις η ζήτηση εξειδικευμένου προσωπικού και ότι αυτή η ζήτηση να μην καλύπτεται πλήρως. Βέβαια αυτό είναι πολλές φορές συνυφασμένο με τις συνθήκες εργασίας και την προτίμηση πολλών να μένουν στις οικογενειακές επιχειρήσεις ή να ανοίγουν ως ελεύθεροι επαγγελματίες το προσωπικό τους κομμωτήριο.

Α.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης

Α.7.1 *Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας*

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω στην εισαγωγή, οι άδειες που χορηγούνται για την άσκηση του επαγγέλματος και που με κάποιο τρόπο θα μπορούμε να πούμε ότι είναι κάτι σαν ειδικεύσεις είναι:
α) Βοηθού Κουρέα, Βοηθού Κομμωτή

β) Κουρέα

γ) Κομμωτή

δ) Κουρέα Α'

ε) Κομμωτή Α'

Αυτές όμως δεν είναι με την κυριολεκτική έννοια κατευθύνσεις μιας και όλες συνδέονται με εκπαιδευτικό επίπεδο και κυρίως με χρόνια εμπειρίας και προϋπηρεσίας. Σε αυτό το περίγραμμα περιγράφουμε τον κομμωτή που είναι και η βασική μορφή άσκησης του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας. Επίσης πέρα από αυτά τα επίπεδα υπάρχουν και δύο (2) ειδικότητες (όχι θεσμοθετημένες με άδεια ξεχωριστή). Ο Τεχνίτης σαλονιού και ο Τεχνίτης βαφείου.

Α.7.2 *Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων*

Αυτές οι τελευταίες δύο είναι και οι δυναμικότερες και πιο πολυπληθείς ειδικότητες στο επάγγελμα.

Α.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.

Επαναλαμβάνοντας το στοιχείο και γεγονός ότι στα στατιστικά στοιχεία το επάγγελμα του κομμωτή συμπεριλαμβάνεται μαζί με αυτά των αισθητικών και τεχνιτών περιποίησης χεριών και ποδιών παραθέτουμε τα νούμερα της ΕΣΥΕ:

517 - *Κομμωτές, κουρείς, αισθητικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα*						
1998	**1999**	**2000**	**2001**	**2002**	**2003**	**2004**
30,331	31,509	29,069	27,572	32,131	34,601	39,903
2005	**2006**	**2007**				
40,855	39,252	40,270				

Επίσης θα πρέπει να σημειώσουμε ότι βασικό χαρακτηριστικό του συγκεκριμένου κλάδου αποτελεί η ύπαρξη μεγάλου αριθμού επιχειρήσεων που παρέχουν κυρίως υπηρεσίες κομμωτικής, αλλά και περιποίησης χεριών (MANICURE) και ποδιών (PEDICURE). Πρόκειται, κυρίως, για μικρού μεγέθους ατομικές επιχειρήσεις (στην πλειονότητά τους), οι οποίες απευθύνονται στην τοπική αγορά. Ο αριθμός των αλυσίδων παροχής υπηρεσιών κομμωτικής είναι πολύ μικρός, και, είτε μέσω υποκαταστημάτων, είτε με τη μέθοδο της δικαιόχρησης, καλύπτουν κυρίως την περιοχή του λεκανοπεδίου της Αττικής.

Σύμφωνα με δηλώσεις εκπροσώπων του κλάδου, υπολογίζεται ότι λειτουργούν συνολικά 15.000 ενεργές επιχειρήσεις, μικρού ή μεγάλου μεγέθους, σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια. Όπως και στη αισθητική, ο κλάδος της κομμωτικής παρουσιάζει μεγάλη κινητικότητα από πλευράς προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών. Η ανεπάρκεια, η μη ενημέρωση και, σε αρκετές περιπτώσεις, η έλλειψη σωστά καταρτισμένου προσωπικού είναι φαινόμενα που συναντώνται και στον κλάδο της κομμωτικής. Οι νέες δυναμικές ανάπτυξης και οι σύγχρονες εξελίξεις που λαμβάνουν χώρα στον κλάδο της κομμωτικής τέχνης απαιτούν συνεχή ενημέρωση, αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και ανάπτυξη της καινοτομίας νέων τεχνολογιών.

Α.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές

Α.9.1 *Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα*

Σχετικά με την συνδικαλιστική εκπροσώπηση υπάρχει το β΄βάθμιο όργανο που είναι η «Ανώτατη Συνδικαλιστική Καλλιτεχνική Ομοσπονδία Καταστηματαρχών Κουρέων Κομμωτών Ελλάδος» (ΑΣΚΟΚΚΚΕ), στην οποία μέλη είναι πρωτοβάθμια σωματεία κομμωτών και κουρέων διασκορπισμένα σ΄ όλη την επικράτεια. Αυτό είναι το συλλογικό όργανο των ιδιοκτητών .

Οι εργαζόμενοι δεν έχουν μέχρι σήμερα μια οργανωμένη συνδικαλιστική παρουσία. Ο λόγος όπως σημειώσαμε πιο πάνω είναι μάλλον το ότι οι επιχειρήσεις είναι κυρίως μικρές και οικογενειακές κι αυτό δε ευνοεί έντονη συνδικαλιστική παρουσία.

Α.9.2 *Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης*

Υπάρχουν διάφορα έντυπα που ασχολούνται με το χώρο και τις εξελίξεις της κομμωτικής. Κάποια από αυτά είναι πιο ειδικευμένα και άλλα όχι και τόσο ειδικά. Για παράδειγμα ακόμα και περιοδικά που ανήκουν σε εκδόσεις εφημερίδων αφιερώνουν πολλές φορές το περιεχόμενο τους σε θέματα μόδας και νέα στιλ κόμης. Από τα ειδικά ενδεικτικά αναφέρουμε:

«Κομμωτική & Δημιουργία», «Κομμωτική Τέχνη», «Hairstyles Design», «Extension», «Τα νέα των κομμωτών».

Α.9.3 *Άλλες πηγές πληροφόρησης*

Επιπλέον, το διαδίκτυο (internet) είναι ένας άλλος χώρος που μπορούμε να βρούμε πληροφορίες γύρω από όλα τα θέματα της κομμωτικής. Ενδεικτικά κι εδώ αναφέρουμε την ιστό-σελίδα της ομοσπονδίας, «www.askokkke.gr», και μερικές άλλες ιστό-σελίδες (κάποιες από τις οποίες είναι και στις άφορες μας) όπως οι «www.vang.gr», «www.queensnewyork.com/history/hair», ή ακόμα οι σελίδες «www.kommotiria.gr», και «www.hair.gr».

Α.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας[8]

Α.10.1 *Άδειες λειτουργίας, /*Α.10.2 *Άδειες εργασίας, /*Α.10.3 *Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας*

Επαναλαμβάνοντας τους διαχωρισμούς για τις άδειες που χορηγούνται για την άσκηση του επαγγέλματος, η σειράς είναι:

α) Βοηθού Κουρέα, Βοηθού Κομμωτή

β) Κουρέα

γ) Κομμωτή

δ) Κουρέα Α'

ε) Κομμωτή Α'

Όπως προκύπτει από το ΠΔ 133 (ΦΕΚ 193/Α/2 Αυγούστου 2005), η παραπάνω ιεραρχία συνδέεται με διαφορετικά επίπεδα εκπαίδευσης ως εξής:

Για την απόκτηση οποιασδήποτε κατηγορίας άδειας απαιτούνται τα παρακάτω:

1. Βοηθού Κουρέα, Βοηθού Κομμωτή.

Προϋπηρεσία ενός (1) έτους για τους μη έχοντες τίτλο σπουδών.

Η άδεια χορηγείται μετά τη συμπλήρωση της προϋπηρεσίας, χωρίς εξετάσεις.

[8] Λόγω της ύπαρξης του ΠΔ και της παρουσίασης των προϋποθέσεων για τις άδειες το κεφάλαιο Α10 που χωρίζεται σε 3 μέρη (Α10.1, Α10.2, Α10.3) γίνεται ενιαίο.

2. Κουρέα.

α) Για τους μη έχοντες αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών, προϋπηρεσία δύο (2) ετών ως βοηθός, συμπεριλαμβανομένης και της προϋπηρεσίας που απαιτείται για την απόκτηση άδειας βοηθού Κουρέα ή Βοηθού Κομμωτή.

β) Για τους κατόχους αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών:

β.1. Πτυχίο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Β/θμιας Εκπαίδευσης, ειδικότητας «Κομμώσεων και Βαφής Μαλλιών» ή Πτυχίο ΤΕΕ Α' κύκλου σπουδών της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης» ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και τέσσερις (4) μήνες προϋπηρεσία.

β.2. Πτυχίο ΤΕΕ Β' κύκλου σπουδών της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης» ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, χωρίς προϋπηρεσία.

β.3. Δίπλωμα Ο.Ε.Ε.Κ. επιπέδου Μετά-δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης της ειδικότητας «Κομμωτής - Τεχνικός περιποίησης κόμης» των Ι.Ε.Κ., ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, χωρίς προϋπηρεσία.

Ως προϋπηρεσία λογίζεται και η απασχόληση του ενδιαφερομένου ως κουρέα κατά τη στρατιωτική του θητεία, δεόντως πιστοποιούμενη.

3. Κομμωτή.

α) Για τους μη έχοντες αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών, προϋπηρεσία τριών (3) ετών με εξαρτημένη ή μη εργασία, στην οποία συμπεριλαμβάνεται η προϋπηρεσία για την απόκτηση της άδειας Κουρέα ή εφόσον στερείται άδειας Κουρέα η προϋπηρεσία για την απόκτηση της άδειας βοηθού Κουρέα ή Βοηθού Κομμωτή.

β) Για τους κατόχους αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών:

β.1. Πτυχίο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής Β/θμιας Εκπαίδευσης, ειδικότητας «Κομμώσεων και Βαφής Μαλλιών» ή Πτυχίο ΤΕΕ Α' κύκλου σπουδών ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης» ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και ένα (1) έτος προϋπηρεσία με εξαρτημένη ή μη εργασία σε κομμωτήριο ή κουρείο.

β.2. Πτυχίο ΤΕΕ Β' κύκλου σπουδών της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης», ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με προϋπηρεσία εννέα (9) μηνών στην άσκηση του επαγγέλματος με εξαρτημένη ή μη εργασία σε κομμωτήριο ή κουρείο.

β.3.) Δίπλωμα Ο.Ε.Ε.Κ., επιπέδου Μετά-δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης, ειδικότητας «Κομμωτής - Τεχνικός περιποίησης κόμης» των Ι ΕΚ, ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με προϋπηρεσία έξι (6) μηνών στην άσκηση του επαγγέλματος με εξαρτημένη ή μη εργασία σε Κομμωτήριο ή κουρείο.

4. Κουρέα Α'.

Άδεια Κουρέα, και προϋπηρεσία μετά τη λήψη της άδειας αυτής:

α) Για τους μη έχοντες αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών τρία (3) έτη προϋπηρεσία στην άσκηση του επαγγέλματος με εξαρτημένη ή μη εργασία σε κουρείο ή κομμωτήριο.

β) Για τους κατόχους αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών:

β.1. Πτυχίο ΤΕΕ Α' κύκλου σπουδών της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης» ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με προϋπηρεσία δύο (2) ετών στην άσκηση του επαγγέλματος του Κουρέα ή του Κομμωτή με εξαρτημένη ή μη εργασία σε κομμωτήριο ή κουρείο.

β.2. Πτυχίο ΤΕΕ Β κύκλου σπουδών της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης» ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με προϋπηρεσία ενός (1) έτους στην άσκηση του επαγγέλματος του Κουρέα ή του Κομμωτή με εξαρτημένη ή μη εργασία σε κομμωτήριο ή κουρείο.

β.3. Δίπλωμα Ο.Ε.Ε.Κ., επιπέδου Μετά-δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης, της ειδικότητας «Κομμωτής - Τεχνικός περιποίησης κόμης» των Ι.Ε.Κ. ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με προϋπηρεσία ενός (1) έτους στην άσκηση του επαγγέλματος του Κουρέα ή του Κομμωτή με εξαρτημένη ή μη εργασία σε κομμωτήριο ή κουρείο.

5. Κομμωτή Α'.

Άδεια Κομμωτή, και προϋπηρεσία μετά τη λήψη της άδειας αυτής:

α) Για τους μη έχοντες αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών τριών (3) έτη προϋπηρεσία στην άσκηση του επαγγέλματος με εξαρτημένη ή μη εργασία σε κομμωτήριο ή κουρείο.

β) Για τους κατόχους αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών:

β.1. Πτυχίο ΤΕΕ Α' κύκλου σπουδών της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης» ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με προϋπηρεσία δύο (2) ετών στην άσκηση του επαγγέλματος του Κομμωτή ή του Κουρέα.

β.2. Πτυχίο ΤΕΕ Β' κύκλου σπουδών της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης» ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με προϋπηρεσία ενός (1) έτους στην άσκηση του επαγγέλματος του Κομμωτή ή του Κουρέα.

β.3. Δίπλωμα Ο.Ε.Ε.Κ., επιπέδου Μετά-δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης, της ειδικότητας «Κομμωτής - Τεχνικός περιποίησης κόμης» των Ι.Ε.Κ. ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, με προϋπηρεσία ενός (1) έτους στην άσκηση του επαγγέλματος του Κομμωτή ή του Κουρέα.

Α.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία

Α.11.1 *Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας*

Όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω η ιεραρχία είναι συνυφασμένη μόνο με το εκπαιδευτικό επίπεδο και το χρονικό διάστημα προϋπηρεσίας. Η αναλυτική τους παρουσίαση έγινε ήδη στην ενότητα Α10.

Α.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας)

Οι συνθήκες εργασίας θα μπορούσαμε να πούμε γενικά ότι σε κάποια επίπεδα είναι κάλες και σε άλλα δύσκολες. Είναι σίγουρο ότι ο/η επαγγελματίας εκτίθεται σε ορισμένες έντονες συνθήκες θορύβου, οσμών, ορθοστασίας και διάφορες άλλες καταστάσεις που έχουν να κάνουν με τη συνεχή παρουσία στον ίδιο (μικρό τις περισσότερες φορές) χώρο με πολλά άλλα άτομα. Σχηματικά θα μπορούσαμε να παραθέσουμε και τον ακόλουθο πίνακα:

Συνθήκες	Σπάνια	Τακτικά	Πολύ συχνά	Συνεχώς
Θόρυβος				**X**
Συνθήκες έντασης και πίεσης			**X**	
Κίνδυνοι ατυχήματος	**X**			
Ρύποι, οσμές σκόνη κ.λ.π			**X**	
Χρήση επικίνδυνων ουσιών, υλικών		**X**		
Ορθοστασία				**X**
Καθιστική εργασία	**X**			
Χρήση βαριών μηχανημάτων	**X**			
Έντονη μυϊκή προσπάθεια	**X**			
Έντονη διανοητική προσπάθεια		**X**		
Μεταφορά ελαφρού φορτίου	**X**			
Μεταφορά βαρέως φορτίου	**X**			

Οι κύριες ασθένειες που επηρεάζουν τους κομμωτές/τριες είναι[9]:

- Αναπνευστικά προβλήματα κυρίως άσθμα
- Δερματικά προβλήματα κυρίως εκζέματα

(αυτές οι δύο ασθένειες κατέχουν το 50% περίπου των αναρρωτικών αδειών)
επίσης υπάρχουν και τα παρακάτω προβλήματα

- Μυο-σκελετικές Ανωμαλίες MSD που επηρεάζουν: Μυς - τένοντες - Νεύρα στους καρπούς, στα δάχτυλα, στους ώμους και στους αγκώνες.

Α.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες

Γενικά οι απαιτήσεις του επαγγέλματος είναι πολύ ιδιαίτερες που κάνουν πολύ δύσκολη τη δυνατότητα απασχόλησης σε άτομα με κάποια αναπηρία. Η πολύ απαιτητική ικανότητα στα χέρια, η ορθοστασία, η ανάγκη για πολύ καλή όραση είναι μερικά από τα στοιχεία που αναδεικνύουν αυτή την πλευρά της κατάστασης. Πάντως οι δυνατότητες απασχόλησης ατόμων με αναπηρία στον κλάδο (όπως και σε κάθε ένα) εξαρτώνται άμεσα από το ακριβές πεδίο δραστηριοποίησης και το είδος της αναπηρίας. Για παράδειγμα είναι προφανές ότι άτομα με κινητικές δυσκολίες στα χέρια δύσκολα (έως αδύνατο) να μπορέσουν να ασκήσουν το επάγγελμα. Επίσης η ανάγκη πολλές φορές για συνεχή ορθοστασία κάνει το όλο εγχείρημα δύσκολο και για άλλες περιπτώσεις ανθρώπων με πρόβλημα σε άλλα σημεία του σώματος. Παρόλες τις αντιξοότητες πάντως και με τις κατάλληλες προδιαγραφές στο χώρο και στην πρόσβαση, άτομα με μικρές δυσκολίες θα μπορούσαν να ασκήσουν κάποια ή όλα τα καθήκοντα του επαγγέλματος.

[9] *Τα στοιχεία αυτά δοθήκαν από την Ομοσπονδία των κομμωτών*

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Β.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ		**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ**
ΤΙΤΛΟΣ: Κομμωτής		**ΤΙΤΛΟΣ:**	**ΤΙΤΛΟΣ:**
ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)		**ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)**	**ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)**
ΒΑΣΙΚΕΣ (ΚΕΛ)	**ΚΕΛ 1: Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσδιορίζει την Προσφερόμενη Υπηρεσία**	ΚΕΛ 1:	ΚΕΛ 1:
	ΚΕΛ 2: **Περιποιείται την Κόμη**	ΚΕΛ 2:	ΚΕΛ 2:
ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ (ΚΕΛ)			
	ΚΕΛ 3: Οργανώνει και Διαχειρίζεται τον Χώρο Εργασίας, το Εξοπλισμό και τα Υλικά		

Σχόλια για τα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας (όπου παρουσιάζονται):

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:
«Κομμωτής», Τεχνικός Περιποίησης Κόμης

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ) **[ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]**
ΚΕΛ 1 (Β): *Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσδιορίζει την Προσφερόμενη Υπηρεσία*
ΚΕΛ 2 (Β): *Περιποιείται την Κόμη*
ΚΕΛ 3(Δ): *Οργανώνει και Διαχειρίζεται το Χώρο Εργασίας, τον Εξοπλισμό και τα Υλικά*

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Κομμωτής		
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)**
	ΕΕΛ 1.1: Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσφέρει Υπηρεσίες Υποδοχής και Φιλοξενίας	**ΕΕ 1.1.1:** Υποδέχεται τον Πελάτη
		ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει το Ραντεβού.
		ΕΕ 1.1.3: Δημιουργεί Θετικό Κλίμα Αναμονής.
ΚΕΛ 1	**ΕΕΛ 1.2:** Προσδιορίζει με τον Πελάτη τις Υπηρεσίες που επιθυμεί	**ΕΕ 1.2.1:** Συζητάει με τον Πελάτη Τις Υπηρεσίες που επιθυμεί.
		ΕΕ 1.2.2: Εξετάζει τα μαλλιά για να προσδιορίσει το τύπο και την ποιότητα της τρίχας και του δέρματος της κεφαλής.
Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσδιορίζει την Προσφερόμενη Υπηρεσία		**ΕΕ 1.2.3:** Ζητάει επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την προηγούμενη κατάσταση της κόμης και το ιστορικό της.
	ΕΕΛ 1.3: Αποφασίζει και Προτείνει το πλαίσιο Προσφερόμενων Υπηρεσιών	**ΕΕ 1.3.1:** Ενημερώνεται από το αρχείο του για το προφίλ του πελάτη (θέματα υγιεινής, τύπους βαφής, στιλ χτενίσματος κλπ).
		ΕΕ 1.3.2: Προτείνει διάφορες επιλογές (Στιλ) στο πελάτη μέσα από Αρχείο/Δειγματολόγιο.
		ΕΕ 1.3.3: Αποφασίζει και καταλήγει με τον Πελάτη για το σύνολο των προσφερόμενων επιλογών/υπηρεσιών, που θα του/της παρασχεθούν.

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
	ΕΕΛ 2.1: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Κόψιμο των Μαλλιών	**ΕΕ 2.1.1:** Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.
		ΕΕ 2.1.2: Κόβει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και σύμφωνα με την επιλογή (στιλ) που έχει αποφασιστεί.
		ΕΕ 2.1.3: Στεγνώνει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές.
ΚΕΛ 2	**ΕΕΛ 2.2:** Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Χτένισμα των Μαλλιών	**ΕΕ 2.2.1:** Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.
		ΕΕ 2.2.2: Στεγνώνει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές.
Περιποιείται την Κόμη		**ΕΕ 2.2.3:** Χτενίζει και ολοκληρώνει την κόμμωση με τα απαραίτητα υλικά κι εργαλεία κομμωτικής.
	ΕΕΛ 2.3: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Βάψιμο των Μαλλιών	**ΕΕ 2.3.1:** Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.
		ΕΕ 2.3.2: Αφαιρεί την προηγούμενη βαφή, εφόσον υπάρχει, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία.
		ΕΕ 2.3.3: Επιλέγει και συνθέτει τα κατάλληλα υλικά βαφής για να επιτύχει το επιθυμητό αποτέλεσμα**.**
		ΕΕ 2.3.4: Εκτελεί τις κατάλληλες - με τις προδιαγραφές των υλικών για τη βαφή των μαλλιών - εργασίες**.**
		ΕΕ 2.3.5: Χτενίζει ή Διαμορφώνει το τελικό σχέδιο ολοκληρώνοντας τη διαδικασία.

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
	ΕΕΛ 3.1: Διαχειρίζεται την Αποθήκη και τα Αναλώσιμα Υλικά	**ΕΕ 3.1.1:** Φροντίζει για την Παραγγελία και Παραλαβή των απαραίτητων υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του κομμωτηρίου.
		ΕΕ 3.1.2: Παρακολουθεί τα αποθέματα των υλικών για τη σωστή λειτουργία του κομμωτηρίου.
		ΕΕ 3.1.3: Τακτοποιεί τα υλικά για τη σωστή και πρακτική λειτουργία του κομμωτηρίου.
ΚΕΛ 3	**ΕΕΛ 3.2**: Εφαρμόζει τους Κανόνες Υγιεινής στο χώρο σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και τη καλή εικόνα και λειτουργία του χώρου εργασίας	**ΕΕ 3.2.1:** Καθαρίζει όλους τους χώρους του κομμωτηρίου.
		ΕΕ 3.2.2: Καθαρίζει και Απολυμαίνει τα εργαλεία για τη σωστή και καθαρή χρήση τους.
Οργανώνει και Διαχειρίζεται το Χώρο Εργασίας, τον Εξοπλισμό και τα Υλικά		**ΕΕ 3.2.3:** Φροντίζει για τον εξαερισμό του κομμωτηρίου.
	ΕΕΛ 3.3: Φροντίζει για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού του κομμωτηρίου	**ΕΕ 3.3.1:** Ελέγχει και Φροντίζει για την καλή εμφάνιση και λειτουργία του εξοπλισμού.
		ΕΕ 3.3.2: Ελέγχει και Φροντίζει για την αποκατάσταση ζημιών / βλαβών του εξοπλισμού.
		ΕΕ 3.3.3: Τακτοποιεί το χώρο σύμφωνα με την εργονομία του/της.
	ΕΕΛ 3.4: Διαχειρίζεται το Πελατολόγιο με Ηλεκτρονικά Μέσα ή χειρόγραφα για τη σωστή πληροφόρηση και οργάνωση της εργασίας Σύμφωνα με τις Αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	**ΕΕ 3.4.1:** Δημιουργεί Αρχείο ή Φάκελο Πελατών για καλύτερη πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των αναγκών του Πελάτη.
		ΕΕ 3.4.2: Ενημερώνει το αρχείο πελατών για τις τρέχουσες εργασίες ή πρόσθετες πληροφορίες.
		ΕΕ 3.4.3: Διεκπεραιώνει τις Οικονομικές Συναλλαγές των Πελατών με τα κατάλληλα μέσα για τη γρήγορη εξυπηρέτηση τους.

Β.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Κομμωτής

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΚΕΛ 1: **Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσδιορίζει την Προσφερόμενη Υπηρεσία** **(Βασική)**	**ΕΕΛ 1.1:** Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσφέρει Υπηρεσίες Υποδοχής και Φιλοξενίας	**ΕΕ 1.1.1:** Υποδέχεται τον Πελάτη	1. Καλωσορίζει ευγενικά τον πελάτη 2. Φροντίζει για την δημιουργία φιλικού κλίματος και μεριμνά για την γνωριμία του με τους άλλους πελάτες και με τους εργαζόμενους που θα ασχοληθούν μαζί του.	1. Κανόνες και αρχές savoir vivre. 2.Χώρος υποδοχής πελατών και φιλοξενίας.
		ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει το Ραντεβού.	1. Ελέγχει με προσοχή και σχολαστικότητα την ακριβή ώρα του ραντεβού που έχει οριστεί με τον πελάτη.	Ημερολόγιο εργασίας χειρόγραφο ή ηλεκτρονικό.
		ΕΕ 1.1.3: Δημιουργεί Θετικό Κλίμα Αναμονής.	1.Φροντίζει και παρέχει τα μέσα για την ευχάριστη αναμονή και παραμονής στον χώρο. 2.Φροντίζει να ζητήσει ευγενικά συγνώμη για την τυχόν καθυστέρηση αν υπάρξει.	1. Υπηρεσίες κυλικείου. 2. TV, τηλέφωνο, Η/Υ για τους πελάτες, περιοδικά ποικίλης ύλης.
	ΕΕΛ 1.2: Προσδιορίζει με τον Πελάτη τις Υπηρεσίες που Επιθυμεί	**ΕΕ 1.2.1:** Συζητάει με τον Πελάτη τις Υπηρεσίες που Επιθυμεί.	1. Συζητάει ευγενικά και με ηρεμία με τον πελάτη για τις υπηρεσίες που επιθυμεί.	Πελάτες: άνδρες και γυναίκες διαφόρων ηλικιών και παιδιά.
		ΕΕ 1.2.2: Εξετάζει τα μαλλιά για να προσδιορίσει το τύπο και την ποιότητα της τρίχας και του δέρματος της κεφαλής.	1.Ελέγχει με προσοχή και με επιμονή τα μαλλιά για να διαπιστώσει τον τύπο και την ποιότητα της τρίχας. 2.Εξετάζει οπτικά το δέρμα της κεφαλής για να διαπιστώσει αν είναι απόλυτα υγιές ή αν υπάρχει κάποια δερματική ασθένεια ή τραύμα.	1.Προδιαγραφές τύπου και ποιότητας μαλλιών. 2.Μέθοδοι, διαδικασίες και τρόποι περιποίησης κόμης ανάλογα με τον τύπο και την ποιότητα των μαλλιών.

		ΕΕ 1.2.3: Ζητάει επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την προηγούμενη κατάσταση της κόμης και το ιστορικό της.	Ζητάει προσεκτικά πρόσθετες πληροφορίες από τον πελάτη για τυχόν προηγούμενες δερματολογικές ασθένειες, αλλεργίες και προηγούμενες βαφές ή άλλες παρεμβάσεις στην κόμη, διασφαλίζοντας το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων του.	Κατηγορίες δερματολογικών φαινομένων ή κατάστασης υγείας του πελάτη οι οποίες δεν επιτρέπουν παρεμβάσεις στην κόμη ή χρήση ορισμένων σκευασμάτων.
	ΕΕΛ 1.3: Αποφασίζει και Προτείνει το πλαίσιο Προσφερόμενων Υπηρεσιών	**ΕΕ 1.3.1:** Ενημερώνεται από το αρχείο του για το προφίλ του πελάτη (θέματα υγιεινής, τύπους βαφής, στιλ χτενίσματος κλπ).	Ενημερώνονται σχολαστικά από το αρχείο του για την «εικόνα» του πελάτη για θέματα που έχουν σχέση με θέματα υγείας, τύπους βαφής που χρησιμοποιεί, το στιλ χτενίσματος που έχει χρησιμοποιήσει κλπ.	Αρχείο πελατών σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
		ΕΕ 1.3.2: Προτείνει διάφορες επιλογές (Στιλ) στο πελάτη μέσα από Αρχείο / Δειγματολόγιο.	Συζητά και πληροφορεί τον πελάτη για διάφορα στιλ της κόμης που ταιριάζουν στον ίδιο / ίδια ή για την εμφάνιση που επιθυμεί, με την βοήθεια αρχείου ή δειγματολογίου.	Δειγματολόγια, συλλογές φωτογραφιών, αρχεία σε Η/Υ με διάφορα στιλ κόμμωσης.
		ΕΕ 1.3.3: Αποφασίζει και καταλήγει με τον Πελάτη για το σύνολο των προσφερόμενων επιλογών / υπηρεσιών που θα του/της παρασχεθούν.	1.Υποστηρίζει τον πελάτη για την τελική του επιλογή, τεκμηριώνοντας την άποψή του. 2.Αποφασίζει και καταλήγει με την σύμφωνη γνώμη του πελάτη και έχοντας υπ' όψη το ιστορικό στις προσφερόμενες τελικά υπηρεσίες.	1.Αρχείο πελατών. 2.Δειγματολόγια κλπ. 3.Προδιαγραφές χρήσης σκευασμάτων κομμωτή.

ΚΕΛ 2: **Περιποιείται την Κόμη** **(Βασική)**	**ΕΕΛ 2.1:** Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Κόψιμο των Μαλλιών	**ΕΕ 2.1.1:** Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.	1. Ενημερώνει τον πελάτη για τα προϊόντα (σαμπουάν) που πρόκειται να χρησιμοποιήσει. 2. Λούζει με επιμέλεια τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας κατάλληλης θερμοκρασίας νερό και τα κατάλληλα σαμπουάν προκειμένου να προετοιμάσει τα μαλλιά για τις επόμενες εργασίες.	1. χώρος εργασίας για το λούσιμο μαλλιών. 2. Προδιαγραφές σαμπουάν και συστατικά που περιέχουν.
		ΕΕ 2.1.2: Κόβει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και σύμφωνα με την επιλογή (στιλ) που έχει αποφασιστεί.	1. Κόβει προσεκτικά τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας την κατάλληλη τεχνική και τα ανάλογα εργαλεία κοπής σύμφωνα με την επιλογή (στιλ) του πελάτη.	1.Τεχνικές κοπής μαλλιών. 2. Φορητά εργαλεία κοπής μαλλιών.
		ΕΕ 2.1.3: Στεγνώνει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές.	Στεγνώνει με προσοχή τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο θερμό αέρα και τα ανάλογα εργαλεία και συσκευές.	Συσκευές θερμού αέρα.
	ΕΕΛ 2.2: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Χτένισμα των Μαλλιών	**ΕΕ 2.2.1:** Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.	1. Ενημερώνει τον πελάτη για τα προϊόντα (σαμπουάν) που πρόκειται να χρησιμοποιήσει. 2. Λούζει με επιμέλεια τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας κατάλληλης θερμοκρασίας νερό και τα κατάλληλα σαμπουάν προκειμένου να προετοιμάσει τα μαλλιά για τις επόμενες εργασίες.	1. χώρος εργασίας για το λούσιμο μαλλιών. 2. Προδιαγραφές σαμπουάν και συστατικά που περιέχουν.
		ΕΕ 2.2.2: Στεγνώνει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές.	1. Στεγνώνει με προσοχή τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο θερμό αέρα και τα ανάλογα εργαλεία και συσκευές.	Συσκευές θερμού αέρα.

		ΕΕ 2.2.3: Χτενίζει και ολοκληρώνει την κόμμωση με τα απαραίτητα υλικά κι εργαλεία κομμωτικής.	1.Χτενίζει με επιμέλεια τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές και τα ανάλογα εργαλεία. 2.Ολοκληρώνει την κόμμωση χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα υλικά για την διατήρηση της κόμμωσης. 3.Παρέχει οδηγίες στον πελάτη για την συντήρηση της κόμμωσης για μακρό χρονικό διάστημα.	1.Χώρος εργασίας για το χτένισμα μαλλιού. 2.Φορητά εργαλεία κομμωτηρίου για το χτένισμα μαλλιών. 3.Υλικά στερέωσης μαλλιών (λακ κλπ)
	ΕΕΛ 2.3: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Βάψιμο των Μαλλιών	**ΕΕ 2.3.1:** Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.	1. Ενημερώνει τον πελάτη για τα προϊόντα (σαμπουάν) που πρόκειται να χρησιμοποιήσει. 2. Λούζει με επιμέλεια τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας κατάλληλης θερμοκρασίας νερό και τα κατάλληλα σαμπουάν προκειμένου να προετοιμάσει τα μαλλιά για τις επόμενες εργασίες.	1. χώρος εργασίας για το λούσιμο μαλλιών. 2. Προδιαγραφές σαμπουάν και συστατικά που περιέχουν.
		ΕΕ 2.3.2: Αφαιρεί την προηγούμενη βαφή, εφόσον υπάρχει, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία.	1.Αφαιρεί με προσοχή και επιμέλεια την προηγούμενη βαφή, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα για την εργασία αυτή υλικά, έχοντας υπ' όψη το ιστορικό του πελάτη.	1.Προδιαγραφές και ιδιότητες υλικών αποχρωματισμού μαλλιών. 2.Χώρος εργασίας για βαφές.
		ΕΕ 2.3.3: Επιλέγει και συνθέτει τα κατάλληλα υλικά βαφής για να επιτύχει το επιθυμητό αποτέλεσμα.	1. Επιλέγει και συνθέτει τις κατάλληλες ποσότητες και σύμφωνα με τις προδιαγραφές, κατάλληλα υλικά βαφής μαλλιών με σκοπό το επιθυμητό αποτέλεσμα.	1.Προδιαγραφές υλικών για τριχοβαφές. 2.Χρωματολόγιο και οδηγίες σύνθεσης χρωμάτων. 3.Κατάλληλος χώρος με επαρκή αερισμό για την σύνθεση των χρωμάτων.
		ΕΕ 2.3.4: Εκτελεί τις κατάλληλες - με τις προδιαγραφές των υλικών για τη βαφή των μαλλιών - εργασίες.	1. Εκτελεί με σχολαστικότητα τις εργασίες για την βαφή των μαλλιών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τον τρόπο και την διαδικασία που αναφέρεται από τον κατασκευαστή.	1.Χώρος εργασίας για βαφή. 2.Προδιαγραφές εκτέλεσης εργασιών τριχοβαφών του κατασκευαστή.

		ΕΕ 2.3.5: Χτενίζει ή Διαμορφώνει το τελικό σχέδιο ολοκληρώνοντας τη διαδικασία.	1.Χτενίζει με επιμέλεια τα μαλλιά, χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές και τα ανάλογα εργαλεία. 2.Ολοκληρώνει την κόμμωση χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα υλικά για την διατήρηση της κόμμωσης. 3.Παρέχει οδηγίες στον πελάτη για την συντήρηση της κόμμωσης για μακρό χρονικό διάστημα.	1.Χώρος εργασίας για το χτένισμα μαλλιού. 2.Φορητά εργαλεία κομμωτηρίου για το χτένισμα μαλλιών. 3.Υλικά στερέωσης μαλλιών (λακ κλπ)

ΚΕΛ 3: **Οργανώνει και Διαχειρίζεται το Χώρο Εργασίας, Τον Εξοπλισμό και τα Υλικά** **(Δευτερεύουσα)**	**ΕΕΛ 3.1:** Διαχειρίζεται την Αποθήκη και τα Αναλώσιμα Υλικά	**ΕΕ 3.1.1:** Φροντίζει για την Παραγγελία και Παραλαβή των απαραίτητων υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του κομμωτηρίου.	1. Παραγγέλνει στους προμηθευτές του τα υλικά που επιθυμεί να προμηθευτεί (μέσω τηλεφώνου ή αποστολή παραγγελίας με φαξ ή μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή). 2.Παραλαμβάνει τα υλικά κάνοντας προσεκτικό ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο.	1.Μέσα επικοινωνίας (τηλ., φαξ., Η/Υ)
		ΕΕ 3.1.2: Παρακολουθεί τα αποθέματα των υλικών.	1. Παρακολουθεί καθημερινά τα αποθέματα των υλικών και πρώτων υλών προκειμένου να εντοπίσει έγκαιρα ελλείψεις πριν την τελική απουσία κάποιου υλικού.	1.Χώρος αποθήκευσης υλικών. 2.Καταστάσεις αποθήκης χειρόγραφες. 3.Πρόγραμμα Η/Υ διαχείρισης αποθήκης.
		ΕΕ 3.1.3: Τακτοποιεί τα υλικά για τη σωστή και πρακτική λειτουργία του κομμωτηρίου.	1. Τακτοποιεί τα υλικά με επιμέλεια στους προκαθορισμένους αποθηκευτικούς χώρους και με προσοχή στην χωροθέτησή τους με σκοπό την εκμετάλλευση των αποθηκευτικών χώρων.	1.Χώροι αποθήκευσης υλικών. 2.Βιτρίνες αποθήκευσης και προβολής προϊόντων.
	ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τους Κανόνες Υγιεινής στο χώρο σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και τη καλή εικόνα και λειτουργία του χώρου εργασίας	**ΕΕ 3.2.1:** Καθαρίζει όλους τους χώρους του κομμωτηρίου.	1. Καθαρίζει με επιμέλεια και προσοχή όλους τους χώρους του κομμωτηρίου χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα για κάθε χώρο καθαριστικά ή απολυμαντικά υγρά και σκευάσματα.	1.Συσκευές καθαριότητας. 2.Φορητά εργαλεία και υλικά καθαριότητας. 3.Προδιαγραφές υγρών καθαρισμού και απολύμανσης εσωτερικών χώρων.
		ΕΕ 3.2.2: Καθαρίζει και Απολυμαίνει τα εργαλεία για τη σωστή και καθαρή χρήση τους.	1.Καθαρίζει με προσοχή τα εργαλεία του κομμωτηρίου. 2.Απολυμαίνει με ιδιαίτερη επιμέλεια τα εργαλεία του κομμωτηρίου που πρέπει να απολυμανθούν τηρώντας τις προδιαγραφές Υγιεινής και Ασφάλειας.	1.Φορητά εργαλεία χειρός κομμωτηρίου. 2.Προδιαγραφές υγρών και λοιπών σκευασμάτων απολύμανσης εργαλείων. 3. Προδιαγραφές Υγιεινής και Ασφάλειας

		ΕΕ 3.2.3: Φροντίζει για τον εξαερισμό του κομμωτηρίου.	1. Φροντίζει σε τακτικά χρονικά διαστήματα της ημέρας (π.χ. κάθε μία ή δύο ώρες ανάλογα με τα άτομα που εξυπηρετούνται) να ανανεώνεται ο αέρας του καταστήματος με φυσικά ή τεχνητά μέσα.	1.Θυρίδες εξαερισμού. 2.Εξαεριστήρες. 3.Κεντρικό σύστημα απαγωγής αέρα.
	ΕΕΛ 3.3: Φροντίζει για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού του κομμωτηρίου	**ΕΕ 3.3.1:** Ελέγχει και Φροντίζει για την καλή εμφάνιση και λειτουργία του εξοπλισμού.	1.Ελέγχει τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα την χωροθέτηση επίπλων, συσκευών και εργαλείων και τα επαναφέρει στην αρχική τους θέση. 2.Φροντίζει μετά από κάθε ολοκλήρωση εργασιών την καλή εμφάνιση των χώρων εργασίας και αναμονής των πελατών.	1.Τυπική χωροθέτηση επίπλων, συσκευών και βιτρινών του κομμωτηρίου.
		ΕΕ 3.3.2: Ελέγχει και Φροντίζει για την αποκατάσταση ζημιών / βλαβών του εξοπλισμού.	1.Ελέγχει καθημερινά την κατάσταση λειτουργίας των εργαλείων, των συσκευών και εγκαταστάσεων του κομμωτηρίου. 2. Φροντίζει για την αποκατάσταση βλαβών ή ζημιών αποστέλλοντας το αντικείμενο επισκευής στην εταιρία ή καλώντας κατάλληλο τεχνικό στο χώρο εργασίας.	1.Προδιαγραφές λειτουργίας εργαλείων και συσκευών και περίοδοι service. 2.Καταστάσεις εταιρειών και ειδικών τεχνικών για την επισκευή εργαλείων συσκευών και εγκαταστάσεων.
		ΕΕ 3.3.3: Τακτοποιεί το χώρο σύμφωνα με την εργονομία του/της.	1. Τακτοποιεί καθημερινά μετά το τέλος των εργασιών της ημέρας, το χώρο του κομμωτηρίου, σύμφωνα με την εργονομία και την δεδομένη χωροθέτηση των επίπλων.	1.Τυπική χωροθέτηση επίπλων και συσκευών. 2.Εργονομία των ειδικών χώρων εργασίας.
	ΕΕΛ 3.4: Διαχειρίζεται το Πελατολόγιο με Ηλεκτρονικά Μέσα ή χειρόγραφα για τη σωστή πληροφόρηση και οργάνωση της εργασίας	**ΕΕ 3.4.1:** Δημιουργεί Αρχείο ή Φάκελο Πελατών για καλύτερη πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των αναγκών του Πελάτη.	1. Δημιουργεί αρχεία πελατών (πελατολόγια) με την χρήση Η/Υ χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα προγράμματα ή δημιουργεί χειρόγραφο πελατολόγιο (φάκελος πελατών) όταν δεν υπάρχει Η/Υ, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση του πελάτη αλλά και την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του κομμωτηρίου.	1.Η/Υ και προγράμματα πελατολογίου. 2.Φάκελοι ή καρτελοθήκες πελατών. 3.Συστήματα οργάνωσης και διαχείρισης πελατών.

	Σύμφωνα με τις Αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	**ΕΕ 3.4.2:** Ενημερώνει το αρχείο πελατών για τις τρέχουσες εργασίες ή πρόσθετες πληροφορίες.	1. Ενημερώνει, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών του προς τον πελάτη, τον ηλεκτρονικό ή έντυπο φάκελό του για τις τρέχουσες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν και με πρόσθετα στοιχεία αν υπάρξουν, προκειμένου να υπάρχει συνεχή γνώση των αναγκών και των ιδιαιτέρων χαρακτηριστικών του πελάτη.	1.Χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή. 2.Διαχείρηση πακέτου πελατολογίου.
		ΕΕ 3.4.3: Διεκπεραιώνει τις Οικονομικές Συναλλαγές των Πελατών με τα κατάλληλα μέσα για τη γρήγορη εξυπηρέτηση τους.	1.Διεκπεραιώνει με ευγένεια τις οικονομικές συναλλαγές των πελατών με χρήση ταμειακής μηχανής ή Η/Υ. 2.Τους ευχαριστεί για την συνεργασία τους και τους αποχαιρετά με φιλικό τρόπο και ευγένεια.	1.ταμειακή μηχανή ή Η/Υ. 2.Βασικές αρχές και κανόνες δημοσίων σχέσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»

Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED[10] ΚΑΙ EQF[11]			
	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ **ΤΙΤΛΟΣ: Κομμωτής**	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ** **ΤΙΤΛΟΣ:**	**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ** **ΤΙΤΛΟΣ:**
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΟ ISCED	ΕΠΙΠΕΔΟ 2 / 3 / 4		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	*Εδώ στο επίπεδο ISCED υπάρχουν 3 επίπεδα γιατί ο ενδιαφερόμενος μπορεί να φτάσει στο εν λόγω επίπεδο προσόντων του κομμωτή μέσα από διαφορετικά επίπεδα εκπαίδευσης. Δηλαδή και από το επίπεδο 2 (Υποχρεωτική Εκπαίδευση) το 3 (ΕΠΑΣ, ΤΕΛ, ΕΠΛ κλπ) και από το επίπεδο 4 (ΙΕΚ).*		
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ 8 ΕΠΙΠΕΔΑ EQF	ΕΠΙΠΕΔΟ 4		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	*Εδώ αναφερόμαστε σε επαγγελματικά επίπεδα. Άρα το επίπεδο είναι ένα αφού τα συγκεκριμένα προσόντα, που ο ενδιαφερόμενος κατέχει, αντιστοιχούν σε ένα όπως είναι φυσικό επίπεδο. Βέβαια είναι δεδομένο ότι αυτό το επίπεδο είναι το αρχικό. Δεν εμποδίζει τίποτα να υπάρχει επαγγελματίας κομμωτής με χαρακτηριστικά προσόντων μεγαλύτερου επιπέδου τα οποία μπορούν να αποκτηθούν με πολυετή και αξιόλογη εμπειρία και δια-βίου μάθησης.*		

[10] International Standard Classification of Education
[11] European Qualifications Framework- Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

ΓΝΩΣΕΙΣ (Αυτοτελή μαθησιακά σύνολα)[12]			
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	**ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**	**ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**	**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**
ΚΕΛ 1: Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσδιορίζει την Προσφερόμενη Υπηρεσία	**1.Ελληνική Γλώσσα** **2. Στοιχεία Η/Υ** **3. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας**	**1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών,** **2.Τεχνολογία Κομμωτικής** *(Τεχνικές κοπής μαλλιών, λουσίματος, στεγνώματος μαλλιών (πιστολάκι), χτενίσματος, αποχρωματισμού και βαφής μαλλιών)* **3. Στοιχεία Δερματολογίας** **4. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής** *(Διαχείριση αποθήκης, Πωλήσεις, Αρχεία Πελατών κλπ)* **5. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών** *(υλικά κοπής τρίχας, υλικά βαφής, υλικά λουσίματος)*	**1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας**
ΕΕΛ 1.1: Υποδέχεται τον Πελάτη και προσφέρει Υπηρεσίες Υποδοχής και Φιλοξενίας	Ελληνική Γλώσσα Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας

[12] Για λόγους πρακτικούς και χωρητικότητας η ανάλυση και περιγραφή των ορισμών των γνώσεων έγινε στην αρχή του περιγράμματος και σε αυτό το πρώτο μέρος της ενότητας Γ (στις στήλες ανα Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία (ΚΕΛ)). Στους επόμενους πινάκες ο ορισμός θα αναφέρεται μόνο με τον τίτλο του, πχ Τεχνολογία Κομμωτικής και δεν θα συνοδεύεται από τη αναλυτική του περιγραφή.

ΕΕΛ 1.2: Προσδιορίζει με τον Πελάτη τις Υπηρεσίες που Επιθυμεί	Ελληνική Γλώσσα Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών, 2.Τεχνολογία Κομμωτικής 3. Στοιχεία Δερματολογίας	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας
ΕΕΛ 1.3: Αποφασίζει και Προτείνει το πλαίσιο Προσφερόμενων Υπηρεσιών	Ελληνική Γλώσσα Στοιχεία Η/Υ Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών, 2.Τεχνολογία Κομμωτικής 3. Στοιχεία Δερματολογίας 4. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής 5. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας

ΚΕΛ 2:Περιποιείται την Κόμη	___	**1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών** *(υλικά κοπής τρίχας, υλικά βαφής, υλικά λουσίματος)* **2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου** **3.Τεχνολογία Κομμωτικής** *(Τεχνικές κοπής μαλλιών, λουσίματος, στεγνώματος μαλλιών (πιστολάκι), χτενίσματος, αποχρωματισμού και βαφής μαλλιών)* **4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας** **5. Πρακτικές Γνώσεις Χημείας**	**1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών** **2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη** *(κοπής και στιλ, στεγνώματος, χτένισμα αποχρωματισμού και βαφής, extension κλπ)*
ΕΕΛ 2.1: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Κόψιμο των Μαλλιών	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3.Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη

ΕΕΛ 2.2: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Χτένισμα των Μαλλιών	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3.Τεχνολογία Κομμωτικής 4.Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη
ΕΕΛ 2.3: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Βάψιμο των Μαλλιών	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3. Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Δερματολογίας 5. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας 6. Πρακτικές Γνώσεις Χημείας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη

ΚΕΛ 3: Οργανώνει και Διαχειρίζεται το χώρο Εργασίας, τον Εξοπλισμό και τα Υλικά	**1. Ελληνική Γλώσσα**, **2. Μαθηματικά** **3. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ** **4. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας**	**1. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο** **2. Βασικές Γνώσεις Επιλογής και Διαμόρφωσης Χώρου Εργασίας** **3. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής** *(Διαχείριση αποθήκης, Πωλήσεις, Αρχεία Πελατών κλπ)* **4. Τεχνικές και Υλικά απολύμανσης εργαλείων κομμωτικής** **5. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου, (+ Συντήρηση και Αποκατάσταση Εξοπλισμού**)	**1. Βασικές αρχές εργονομίας** **2. Δημιουργία αρχείου, Τήρηση και Ενημέρωση αρχείου και Χρήση προγραμμάτων βάσεων δεδομένων** **3. Συντήρηση και Αποκατάσταση εξοπλισμού με στόχο την αισθητική του ανάδειξη και την πρόληψη ατυχημάτων** **4. Χρήση Σύγχρονων πακέτων Λογισμικού Κομμωτηρίου** **5. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας**
ΕΕΛ 3.1: Διαχειρίζεται την Αποθήκη και τα Αναλώσιμα Υλικά	1. Ελληνική Γλώσσα, 2. Μαθηματικά 3. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ 4. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	___

ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τους Κανόνες Υγιεινής στο χώρο σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και τη καλή εικόνα και λειτουργία του χώρου εργασίας	___	1. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 2. Τεχνικές και Υλικά απολύμανσης εργαλείων κομμωτικής 3. Βασικές Γνώσεις Επιλογής και Διαμόρφωσης Χώρου Εργασίας	___
ΕΕΛ 3.3: Φροντίζει για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού του κομμωτηρίου	___	1. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου (+ Συντήρηση και Αποκατάσταση Εξοπλισμού) 2. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 3. Βασικές Γνώσεις Επιλογής και Διαμόρφωσης Χώρου Εργασίας	1. Βασικές αρχές εργονομίας 2. Συντήρηση και Αποκατάσταση εξοπλισμού με στόχο την αισθητική του ανάδειξη και την πρόληψη ατυχημάτων
ΕΕΛ 3.4: Διαχειρίζεται το Πελατολόγιο με Ηλεκτρονικά Μέσα ή χειρόγραφα για τη σωστή πληροφόρηση και οργάνωση της εργασίας Σύμφωνα με τις Αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	1. Ελληνική Γλώσσα, 2. Μαθηματικά 3. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ 4. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	1. Δημιουργία αρχείου, Τήρηση και Ενημέρωση αρχείου και Χρήση προγραμμάτων βάσεων δεδομένων 2. Χρήση Σύγχρονων πακέτων Λογισμικού Κομμωτηρίου 3. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας

ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ***Κομμωτής***

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)**	**ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**	**ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**	**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**
ΚΕΛ 1: Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσδιορίζει την Προσφερόμενη Υπηρεσία	**ΕΕΛ 1.1:** Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσφέρει Υπηρεσίες Υποδοχής και Φιλοξενίας	1.Ελληνική Γλώσσα 2. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας
	ΕΕ 1.1.1: Υποδέχεται τον Πελάτη	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας
	ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει το Ραντεβού.	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας
	ΕΕ 1.1.3: Δημιουργεί Θετικό Κλίμα Αναμονής.	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας
	ΕΕΛ 1.2:Προσδιορίζει με τον Πελάτη τις Υπηρεσίες που επιθυμεί του	1.Ελληνική Γλώσσα 2. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών, 2.Τεχνολογία Κομμωτικής 3. Στοιχεία Δερματολογίας	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας
	ΕΕ 1.2.1: Συζητάει από τον Πελάτη Τις Υπηρεσίες που επιθυμεί	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας

	ΕΕ 1.2.2: Εξετάζει τα μαλλιά για να προσδιορίσει το τύπο και την ποιότητα της τρίχας και του δέρματος της κεφαλής.	___	1. Τεχνολογία Κομμωτικής 2. Στοιχεία Δερματολογίας	___
	ΕΕ 1.2.3: Ζητάει επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την προηγούμενη κατάσταση της κόμης και το ιστορικό της	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Τεχνολογία Κομμωτικής 2. Στοιχεία Δερματολογίας	___
	ΕΕΛ 1.3: Αποφασίζει και Προτείνει το πλαίσιο Προσφερόμενων Υπηρεσιών	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Χρήση Η/Υ. 3. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών, 2.Τεχνολογία Κομμωτικής 3. Στοιχεία Δερματολογίας 4. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής 5. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας
	: Ενημερώνεται από το αρχείο του για το προφίλ του πελάτη (θέματα υγιεινής, τύπους βαφής, στιλ χτενίσματος κλπ).	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ 3. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Τεχνολογία Κομμωτικής 2. Στοιχεία Δερματολογίας	___
	ΕΕ 1.3.2: Προτείνει διάφορες επιλογές (Στιλ) στο πελάτη μέσα από Αρχείο / Δειγματολόγιο.	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ 3. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1.Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών 2. Τεχνολογία Κομμωτικής 3. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 4. Στοιχεία Δερματολογίας	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας
	ΕΕ 1.3.3: Αποφασίζει και καταλήγει με τον Πελάτη για το σύνολο των προσφερόμενων επιλογών / υπηρεσιών, που θα του/της παρασχεθούν.	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΚΕΛ 2: Περιποιείται την Κόμη	**ΕΕΛ 2.1:** Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Κόψιμο των Μαλλιών	*Δεν υπάρχουν σε αυτό το επίπεδο απαραίτητες Γενικές Γνώσεις*	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3.Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη
	ΕΕ 2.1.1: : Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3.Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη
	ΕΕ 2.1.2: Κόβει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και σύμφωνα με την επιλογή (στιλ) που έχει αποφασιστεί	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3.Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη

	ΕΕ 2.1.3: Στεγνώνει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές.	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3.Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη
	ΕΕΛ 2.2: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Χτένισμα των Μαλλιών	*Δεν υπάρχουν σε αυτό το επίπεδο απαραίτητες Γενικές Γνώσεις*	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3.Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη
	ΕΕ 2.2.1: Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3.Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη
	ΕΕ 2.2.2: Στεγνώνει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές.	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3.Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη

	ΕΕ 2.2.3: Χτενίζει και ολοκληρώνει την κόμμωση με τα απαραίτητα υλικά κι εργαλεία κομμωτικής.	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3.Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη
	ΕΕΛ 2.3: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Βάψιμο των Μαλλιών	*Δεν υπάρχουν σε αυτό το επίπεδο απαραίτητες Γενικές Γνώσεις*	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3. Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας 5. Πρακτικές Γνώσεις Χημείας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη
	ΕΕ 2.3.1: Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3. Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη
	ΕΕ 2.3.2: Αφαιρεί την προηγούμενη βαφή, εφόσον υπάρχει, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία.	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3. Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας 5. Πρακτικές Γνώσεις Χημείας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη

	ΕΕ 2.3.3: Επιλέγει και συνθέτει τα κατάλληλα υλικά βαφής για να επιτύχει το επιθυμητό αποτέλεσμα.	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3. Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας 5. Πρακτικές Γνώσεις Χημείας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη
	ΕΕ 2.3.4: Εκτελεί τις κατάλληλες - με τις προδιαγραφές των υλικών για τη βαφή των μαλλιών - εργασίες.	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3. Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας 5. Πρακτικές Γνώσεις Χημείας	1. Νέες Τεχνικές χρήσης και εφαρμογής προϊόντων κομμωτικής - βαφείου 2. Νέες Τεχνικές βαφής μαλλιών
	ΕΕ 2.3.5: Χτενίζει ή Διαμορφώνει το τελικό σχέδιο ολοκληρώνοντας τη διαδικασία.	___	1. Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών 2. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 3. Τεχνολογία Κομμωτικής 4. Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	1. Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών 2. Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΚΕΛ 3: Οργανώνει και Διαχειρίζεται το Χώρο Εργασίας, τον Εξοπλισμό και τα Υλικά	**ΕΕΛ 3.1:** Διαχειρίζεται την Αποθήκη και τα Αναλώσιμα Υλικά	1. Ελληνική Γλώσσα, 2. Μαθηματικά 3. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ 4. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής (Διαχείριση αποθήκης, Πωλήσεις, Αρχεία Πελατών κλπ),	*Δεν υπάρχουν σε αυτό το επίπεδο απαραίτητες Ειδικές Γνώσεις*
	ΕΕ 3.1.1: Φροντίζει για την Παραγγελία και Παραλαβή των απαραίτητων υλικών για τις ανάγκες της λειτουργίας του κομμωτηρίου.	1. Ελληνική Γλώσσα, 2. Μαθηματικά 3. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ 4. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	___
	ΕΕ 3.1.2: Παρακολουθεί τα αποθέματα των υλικών	1. Μαθηματικά 2. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ	1. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	___
	ΕΕ 3.1.3: Τακτοποιεί τα υλικά για τη σωστή και πρακτική λειτουργία του κομμωτηρίου.	___	1. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	___
	ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τους Κανόνες Υγιεινής στο χώρο σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και τη καλή εικόνα και λειτουργία του χώρου εργασίας	*Δεν υπάρχουν σε αυτό το επίπεδο απαραίτητες Γενικές Γνώσεις*	1. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 2. Τεχνικές και Υλικά απολύμανσης εργαλείων κομμωτικής 3. Βασικές Γνώσεις Επιλογής και Διαμόρφωσης Χώρου Εργασίας	*Δεν υπάρχουν σε αυτό το επίπεδο απαραίτητες Ειδικές Γνώσεις*
	ΕΕ 3.2.1: Καθαρίζει όλους τους χώρους του κομμωτηρίου.	___	1. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο	___

	ΕΕ 3.2.2: Καθαρίζει και Απολυμαίνει τα εργαλεία για τη σωστή και καθαρή χρήση τους.	___	1. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 2. Τεχνικές και Υλικά απολύμανσης εργαλείων κομμωτικής	___
	ΕΕ 3.2.3: Φροντίζει για τον εξαερισμό του κομμωτηρίου.	___	1. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 2. Βασικές Γνώσεις Επιλογής και Διαμόρφωσης Χώρου Εργασίας	___
	ΕΕΛ 3.3: Φροντίζει για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού του κομμωτηρίου	*Δεν υπάρχουν σε αυτό το επίπεδο απαραίτητες Γενικές Γνώσεις*	1. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου (+ Συντήρηση και Αποκατάσταση Εξοπλισμού) 2. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 3. Βασικές Γνώσεις Επιλογής και Διαμόρφωσης Χώρου Εργασίας	1. Βασικές αρχές εργονομίας 2. Συντήρηση και Αποκατάσταση εξοπλισμού με στόχο την αισθητική του ανάδειξη και την πρόληψη ατυχημάτων
	ΕΕ 3.3.1: Ελέγχει και Φροντίζει για την καλή εμφάνιση και λειτουργία του εξοπλισμού.	___	1. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου (+ Συντήρηση και Αποκατάσταση Εξοπλισμού) 2. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο	1. Συντήρηση και Αποκατάσταση εξοπλισμού με στόχο την αισθητική του ανάδειξη και την πρόληψη ατυχημάτων
	ΕΕ 3.3.2: Ελέγχει και Φροντίζει για την αποκατάσταση ζημιών / βλαβών του εξοπλισμού.	___	1. Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου 2. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο	1.Η/Μ Εγκατάσταση Κομμωτηρίου 1.Ορθή χρήση μηχανημάτων κομμωτηρίου
	ΕΕ 3.3.3: Τακτοποιεί το χώρο σύμφωνα με την εργονομία του/της.	___	1. Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 2. Βασικές Γνώσεις Επιλογής και Διαμόρφωσης Χώρου Εργασίας	1. Βασικές αρχές εργονομίας 2. Συντήρηση και Αποκατάσταση εξοπλισμού με στόχο την αισθητική του ανάδειξη και την πρόληψη ατυχημάτων

	ΕΕΛ 3.4: Διαχειρίζεται το Πελατολόγιο με Ηλεκτρονικά Μέσα ή χειρόγραφα για τη σωστή πληροφόρηση και οργάνωση της εργασίας Σύμφωνα με τις Αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	1. Ελληνική Γλώσσα, 2. Μαθηματικά 3. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ 4. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	1. Δημιουργία αρχείου, Τήρηση και Ενημέρωση αρχείου και Χρήση προγραμμάτων βάσεων δεδομένων 2. Χρήση Σύγχρονων πακέτων Λογισμικού Κομμωτηρίου 3. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας
	ΕΕ 3.4.1: Δημιουργεί Αρχείο ή Φάκελο Πελατών για καλύτερη πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των αναγκών του Πελάτη.	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ 3. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	1. Δημιουργία αρχείου, Τήρηση και Ενημέρωση αρχείου και Χρήση προγραμμάτων βάσεων δεδομένων 2. Χρήση Σύγχρονων πακέτων Λογισμικού Κομμωτηρίου
	ΕΕ 3.4.2: Ενημερώνει το αρχείο πελατών για τις τρέχουσες εργασίες ή πρόσθετες πληροφορίες.	1. Ελληνική Γλώσσα 2. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ 3. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	1. Δημιουργία αρχείου, Τήρηση και Ενημέρωση αρχείου και Χρήση προγραμμάτων βάσεων δεδομένων 2. Χρήση Σύγχρονων πακέτων Λογισμικού Κομμωτηρίου
	ΕΕ 3.4.3: Διεκπεραιώνει τις Οικονομικές Συναλλαγές των Πελατών με τα κατάλληλα μέσα για τη γρήγορη εξυπηρέτηση τους.	1. Ελληνική Γλώσσα, 2. Μαθηματικά 3. Στοιχεία Χρήσης Η/Υ 4. Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	1. Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	1. Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας

Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ EQF			
	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ **ΤΙΤΛΟΣ:** ***Κομμωτής***	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ** **ΤΙΤΛΟΣ:**	**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ** **ΤΙΤΛΟΣ:**
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ 8 ΕΠΙΠΕΔΑ EQF	Επίπεδο 4		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ (Αυτοτελή μαθησιακά σύνολα) - ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ[13]		
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**
ΚΕΛ 1: Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσδιορίζει την Προσφερόμενη Υπηρεσία	• **Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση** • **Ανάλυση διαδικασιών**: *να αναλύει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις για να καταρτιστεί ένα σχέδιο δράσης.* • **Διάγνωση Κατάστασης της Τρίχας** • **Κριτική σκέψη**: *να χρησιμοποιεί τη λογική και τον ορθολογισμό για να προσδιορίσει τα δυνατά σημεία και τις αδυναμίες των εναλλακτικών λύσεων, των συμπερασμάτων ή των προσεγγίσεων στα προβλήματα.* • **Πειθώ**: *να πείθει άλλους για να αλλάξουν τον τρόπο σκέψης τους ή τη συμπεριφορά τους* • **Προσανατολισμός υπηρεσιών**: *να ψάχνει ενεργά τους τρόπους εξυπηρέτησης των πελατών.* • **Σύνθετη επίλυση Προβλημάτων**: *να προσδιορίζει τα σύνθετα προβλήματα και να μελετά τις σχετικές πληροφορίες για να αναπτύξει και να αξιολογήσει τις επιλογές και να εφαρμόσει τις λύσεις.*	• **Αντιληπτική ταχύτητα**: *η δυνατότητα να συγκρίνει γρήγορα και με ακρίβεια τις ομοιότητες και τις διαφορές μεταξύ συνόλων αντικειμένων, εικόνων, ή σχεδίων.* • **Απεικόνιση**: *η δυνατότητα να φαντάζεται πως θα δείχνει κάτι εάν αλλάξει ή εάν αλλάξουν κάποια μέρη του μόνο.* • **Επαγωγικός συλλογισμός**: *η δυνατότητα να συνδυάζει τα κομμάτια των πληροφοριών έτσι ώστε να διαμορφώνει τους γενικούς κανόνες ή τα συμπεράσματα.* • **Πρωτοτυπία**: *η δυνατότητα να βρίσκει ασυνήθιστες ή έξυπνες ιδέες για ένα δεδομένο θέμα ή μια κατάσταση, ή να αναπτύσσει δημιουργικούς τρόπους για επιλύει ένα πρόβλημα*
ΕΕΛ 1.1: Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσφέρει υπηρεσίες Υποδοχής και Φιλοξενίας	• Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση	___
ΕΕΛ 1.2: Προσδιορίζει με τον Πελάτη τις Υπηρεσίες που Επιθυμεί	• Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση • Ανάλυση διαδικασιών • Διάγνωση Κατάστασης της Τρίχας,	• Επαγωγικός συλλογισμός

[13] Για λόγους πρακτικούς και χωρητικότητας η ανάλυση και περιγραφή των ορισμών των δεξιοτήτων έγινε στην αρχή του περιγράμματος και σε αυτό το πρώτο μέρος της ενότητας Γ2 (στις στήλες ανα Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία (ΚΕΛ)). Στους επόμενους πινάκες ο ορισμός θα αναφέρεται μόνο με τον τίτλο του, πχ Κριτική σκέψη και δεν θα συνοδεύεται από τη αναλυτική του περιγραφή.

ΕΕΛ 1.3: Αποφασίζει και Προτείνει το πλαίσιο Προσφερόμενων Υπηρεσιών	• Ανάλυση διαδικασιών • Κριτική σκέψη • Πειθώ • Προσανατολισμός υπηρεσιών • Σύνθετη επίλυση Προβλημάτων	• Αντιληπτική ταχύτητα • Απεικόνιση • Πρωτοτυπία
ΚΕΛ 2:Περιποιείται την Κόμη	• **Διαχείριση των υλικών πόρων**: *να κάνει ορθή χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων, και των υλικών που απαιτούνται.* • **Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων**: *εργαλεία λουσίματος, κοπής, χτενίσματος και βαφής μαλλιών* • **Συντονισμός**: *να ρυθμίζει τις ενέργειές του σε σχέση με άλλες ενέργειες.* • **Χρονική διαχείριση**: *να διαχειρίζεται αποτελεσματικά το χρόνο του και το χρόνο των άλλων.*	• **Επιλεκτική προσοχή**: *η δυνατότητα να επικεντρώνεται σε έναν στόχο για μια χρονική περίοδο χωρίς να αποσπάται.* • **Ευελιξία Κορμού και Άκρων**: *η δυνατότητα να κάμπτει, να τεντώνει, να στρίβει, ή να φθάνει με το σώμα, τα χέρια, ή/και τα πόδια.* • **Κατανομή χρόνου***: η δυνατότητα να μετατοπίζεται πέρα δώθε μεταξύ δύο ή περισσοτέρων δραστηριοτήτων ή πηγές πληροφοριών (όπως η ομιλία, οι ήχοι, η αφή, ή άλλες* • **Οπτική διάκριση χρώματος**: *η δυνατότητα να ταιριάζει ή να ανιχνεύει τις διαφορές μεταξύ των χρωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των σκιών του χρώματος και της φωτεινότητας.*
ΕΕΛ 2.1: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Κόψιμο των Μαλλιών	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων • Συντονισμός • Χρονική διαχείριση	• Επιλεκτική προσοχή • Ευελιξία Κορμού και Άκρων • Κατανομή χρόνου
ΕΕΛ 2.2: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Χτένισμα των Μαλλιών	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων • Συντονισμός • Χρονική διαχείριση	• Επιλεκτική προσοχή • Ευελιξία Κορμού και Άκρων • Κατανομή χρόνου
ΕΕΛ 2.3: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Βάψιμο των Μαλλιών	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων • Συντονισμός • Χρονική διαχείριση	• Επιλεκτική προσοχή • Ευελιξία Κορμού και Άκρων • Κατανομή χρόνου • Οπτική διάκριση χρώματος

ΚΕΛ 3: Οργανώνει και Διαχειρίζεται το Χώρο Εργασίας, τον Εξοπλισμό και τα Υλικά	• **Αριθμητική Δεξιότητα Πρακτική Αριθμητική** • **Διάγνωση των Συνθηκών Εσωτερικού Χώρου** • **Διαχείριση των υλικών πόρων** (*να κάνει ορθή χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων, και των υλικών που απαιτούνται*. • **Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών**	• **Επαγωγικός συλλογισμός**: *η δυνατότητα να συνδυάζει τα κομμάτια των πληροφοριών έτσι ώστε να διαμορφώνει τους γενικούς κανόνες ή τα συμπεράσματα*.
ΕΕΛ 3.1: Διαχειρίζεται την Αποθήκη και τα Αναλώσιμα Υλικά	• Αριθμητική Δεξιότητα Πρακτική Αριθμητική • Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών	• Επαγωγικός συλλογισμός
ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τους Κανόνες Υγιεινής στο χώρο σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και τη καλή εικόνα και λειτουργία του χώρου εργασίας	• Διάγνωση των Συνθηκών Εσωτερικού Χώρου • Διαχείριση των υλικών πόρων	___
ΕΕΛ 3.3: Φροντίζει για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού του κομμωτηρίου	• Διαχείριση των υλικών πόρων	___
ΕΕΛ 3.4: Διαχειρίζεται το Πελατολόγιο με Ηλεκτρονικά Μέσα ή χειρόγραφα για τη σωστή πληροφόρηση και οργάνωση της εργασίας Σύμφωνα με τις Αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	• Αριθμητική Δεξιότητα Πρακτική Αριθμητική • Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών	• Επαγωγικός συλλογισμός

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ[14]

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ***Κομμωτής***

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**
ΚΕΛ 1: Υποδέχεται τον Πελάτη και Προσδιορίζει την Προσφερόμενη Υπηρεσία	**ΕΕΛ 1.1:** Υποδέχεται τον Πελάτη και προσφέρει Υπηρεσίες Υποδοχής και Φιλοξενίας	• Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση	___
	ΕΕ 1.1.1: Υποδέχεται τον Πελάτη	• Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση	___
	ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει το Ραντεβού.	• Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση	___
	ΕΕ 1.1.3: Δημιουργεί Θετικό Κλίμα Αναμονής.	___	___
	ΕΕΛ 1.2: Προσδιορίζει με τον Πελάτη τις Υπηρεσίες που Επιθυμεί	• Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση • Ανάλυση διαδικασιών • Διάγνωση Κατάστασης της Τρίχας	• Επαγωγικός συλλογισμός • Αντιληπτική ταχύτητα
	ΕΕ 1.2.1: Συζητάει με τον Πελάτη Τις Υπηρεσίες που Επιθυμεί	• Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση	• Επαγωγικός συλλογισμός
	ΕΕ 1.2.2: Εξετάζει τα μαλλιά για να προσδιορίσει το τύπο και την ποιότητα της τρίχας και του δέρματος της κεφαλής.	___	• Αντιληπτική ταχύτητα
	ΕΕ 1.2.3: Ζητάει επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την προηγούμενη κατάσταση της κόμης και το ιστορικό της	• Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση	• Επαγωγικός συλλογισμός
	ΕΕΛ 1.3: Αποφασίζει και Προτείνει το πλαίσιο Προσφερόμενων Υπηρεσιών	• Ανάλυση διαδικασιών • Κριτική σκέψη • Πειθώ • Προσανατολισμός υπηρεσιών • Σύνθετη επίλυση Προβλημάτων	• Απεικόνιση • Αντιληπτική ταχύτητα • Επαγωγικός συλλογισμός • Πρωτοτυπία
	ΕΕ 1.3.1: Ενημερώνεται από το αρχείο του για το προφίλ του πελάτη (θέματα υγιεινής, τύπους βαφής, στιλ χτενίσματος κλπ)	• Ανάλυση διαδικασιών	• Επαγωγικός συλλογισμός • Αντιληπτική ταχύτητα
	ΕΕ 1.3.2: Προτείνει διάφορες επιλογές (Στιλ) στο πελάτη μέσα από Αρχείο / Δειγματολόγιο	• Κριτική σκέψη • Πειθώ	• Απεικόνιση • Η αντιληπτική ταχύτητα • Πρωτοτυπία

[14] Τα στοιχεία που παρατίθενται σε αυτό το μέρος (όπως σημειώθηκε και στην αρχή του περιγράμματος) και ειδικότερα οι ορισμοί των εννοιών έχουν αναφορά το Occupational Information Network. Συγκριμένα και για περισσότερες πληροφορίες: http://online.onetcenter.org. και http://online.onetcenter.org/link/summary/39-5012.00.

	ΕΕ 1.3.3: Αποφασίζει και καταλήγει με τον Πελάτη για το σύνολο των προσφερόμενων επιλογών / υπηρεσιών, που θα του παρασχεθούν.	• Προσανατολισμός υπηρεσιών • Ανάλυση διαδικασιών • Σύνθετη επίλυση Προβλημάτων	• Επαγωγικός συλλογισμός

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)**	**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**
ΚΕΛ 2: *Περιποιείται την Κόμη*	**ΕΕΛ 2.1:** Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Κόψιμο των Μαλλιών	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων • Χρονική διαχείριση • Συντονισμός	• Επιλεκτική προσοχή • Ευελιξία Κορμού και Άκρων • Κατανομή χρόνου
	ΕΕ 2.1.1: : Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	• Ευελιξία Κορμού και Άκρων
	ΕΕ 2.1.2: Κόβει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και σύμφωνα με την επιλογή (στιλ) που έχει αποφασιστεί	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων • Χρονική διαχείριση • Συντονισμός	• Επιλεκτική προσοχή • Ευελιξία Κορμού και Άκρων • Κατανομή χρόνου
	ΕΕ 2.1.3: Στεγνώνει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές.	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	• Ευελιξία Κορμού και Άκρων
	ΕΕΛ 2.2: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Χτένισμα των Μαλλιών	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων • Χρονική διαχείριση • Συντονισμός	• Επιλεκτική προσοχή • Ευελιξία Κορμού και Άκρων • Κατανομή χρόνου • Οπτική διάκριση χρώματος
	ΕΕ 2.2.1: Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	• Ευελιξία Κορμού και Άκρων

	ΕΕ 2.2.2: Στεγνώνει τα μαλλιά χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές.	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	• Ευελιξία Κορμού και Άκρων
	ΕΕ 2.2.3: Χτενίζει και ολοκληρώνει την κόμμωση με τα απαραίτητα υλικά κι εργαλεία κομμωτικής.	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων • Χρονική διαχείριση • Συντονισμός	• Επιλεκτική προσοχή • Ευελιξία Κορμού και Άκρων • Κατανομή χρόνου
	ΕΕΛ 2.3: Εκτελεί τις Απαραίτητες Εργασίες για το Βάψιμο των Μαλλιών	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων • Χρονική διαχείριση • Συντονισμός	• Επιλεκτική προσοχή • Ευελιξία Κορμού και Άκρων • Κατανομή χρόνου • Οπτική διάκριση χρώματος
	ΕΕ 2.3.1: Λούζει τα μαλλιά με τα κατάλληλα υλικά για να προετοιμάσει τα μαλλιά (τρίχα) για τις επόμενες εργασίες.	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	• Ευελιξία Κορμού και Άκρων
	ΕΕ 2.3.2: Αφαιρεί την προηγούμενη βαφή, εφόσον υπάρχει, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία.	• Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	–––
	ΕΕ 2.3.3: Επιλέγει και συνθέτει τα κατάλληλα υλικά βαφής για να επιτύχει το επιθυμητό αποτέλεσμα.	• Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	• Οπτική διάκριση χρώματος
	ΕΕ 2.3.4: Εκτελεί τις κατάλληλες - με τις προδιαγραφές των υλικών για τη βαφή των μαλλιών - εργασίες.	• Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	• Ευελιξία Κορμού και Άκρων
	ΕΕ 2.3.5: Χτενίζει ή Διαμορφώνει το τελικό σχέδιο ολοκληρώνοντας τη διαδικασία.	• Διαχείριση των υλικών πόρων • Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων • Χρονική διαχείριση • Συντονισμός	• Επιλεκτική προσοχή • Ευελιξία Κορμού και Άκρων • Κατανομή χρόνου

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)**	**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**	**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**
ΚΕΛ 3: Οργανώνει και Διαχειρίζεται το Χώρο Εργασίας, τον Εξοπλισμό και τα Υλικά	**ΕΕΛ 3.1:** Διαχειρίζεται την Αποθήκη και τα Αναλώσιμα Υλικά	• Αριθμητική Δεξιότητα Πρακτική Αριθμητική • Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών	• Επαγωγικός συλλογισμός
	ΕΕ 3.1.1: *Φροντίζει για την Παραγγελία και Παραλαβή των απαραίτητων υλικών*	• Αριθμητική Δεξιότητα Πρακτική Αριθμητική • Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών	• Επαγωγικός συλλογισμός
	ΕΕ 3.1.2: Παρακολουθεί τα αποθέματα των υλικών για τη σωστή λειτουργία του κομμωτηρίου.	___	• Επαγωγικός συλλογισμός
	ΕΕ 3.1.3: Τακτοποιεί τα υλικά για τη σωστή και πρακτική λειτουργία του κομμωτηρίου.	• Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών	___
	ΕΕΛ 3.2: Εφαρμόζει τους Κανόνες Υγιεινής στο χώρο σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και τη καλή εικόνα και λειτουργία του χώρου εργασίας	• Διάγνωση των Συνθηκών Εσωτερικού Χώρου • Διαχείριση των υλικών πόρων	___
	ΕΕ 3.2.1: Καθαρίζει όλους τους χώρους του κομμωτηρίου.	• Διαχείριση των υλικών πόρων	___
	ΕΕ 3.2.2: Καθαρίζει και Απολυμαίνει τα εργαλεία για τη σωστή και καθαρή χρήση τους.	• Διαχείριση των υλικών πόρων	___
	ΕΕ 3.2.3: Φροντίζει για τον εξαερισμό του κομμωτηρίου.	• Διάγνωση των Συνθηκών Εσωτερικού Χώρου	___

	ΕΕΛ 3.3: Φροντίζει για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού του κομμωτηρίου	• Διαχείριση των υλικών πόρων	___
	ΕΕ 3.3.1: Ελέγχει και Φροντίζει για την καλή εμφάνιση και λειτουργία του εξοπλισμού.	• Διαχείριση των υλικών πόρων	___
	ΕΕ 3.3.2: Ελέγχει και Φροντίζει για την αποκατάσταση ζημιών / βλαβών του εξοπλισμού.	• Διαχείριση των υλικών πόρων	___
	ΕΕ 3.3.3: Τακτοποιεί το χώρο σύμφωνα με την εργονομία του/της.	___	___
	ΕΕΛ 3.4: Διαχειρίζεται το Πελατολόγιο με Ηλεκτρονικά Μέσα ή χειρόγραφα για τη σωστή πληροφόρηση και οργάνωση της εργασίας Σύμφωνα με τις Αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	• Αριθμητική Δεξιότητα Πρακτική Αριθμητική • Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών	• Επαγωγικός συλλογισμός
	ΕΕ 3.4.1: Δημιουργεί Αρχείο ή Φάκελο Πελατών για καλύτερη πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των αναγκών του Πελάτη	• Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών	___
	ΕΕ 3.4.2: Ενημερώνει το αρχείο πελατών για τις τρέχουσες εργασίες ή πρόσθετες πληροφορίες.	___	• Επαγωγικός συλλογισμός
	ΕΕ 3.4.3: Διεκπεραιώνει τις Οικονομικές Συναλλαγές των Πελατών με τα κατάλληλα μέσα για τη γρήγορη εξυπηρέτηση τους.	• Αριθμητική Δεξιότητα Πρακτική Αριθμητική	• Επαγωγικός συλλογισμός

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται εναλλακτικές διαδρομές μάθησης κατά επάγγελμα και ειδικότητα.

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας.

Θα πρέπει να επαναλάβουμε σε αυτό το σημείο ότι κάποιος/α μπορεί να φτάσει στο επίπεδο προσόντων του κομμωτή αλλά και σε όλα τα αλλά επίπεδα παίρνοντας οποιαδήποτε διαδρομή. Η διαφορά σε αυτά τις διαδρομές είναι ο χρόνος προϋπηρεσίας και η παρουσία εξετάσεων ή όχι στη διαδρομή αυτή. Άρα η ιεραρχία είναι **μόνο** σε εκπαιδευτικό επίπεδο και όχι σε επαγγελματικό και γι'αυτό οι διαδρομές θα παρουσιαστούν σ'ένα επίπεδο. Τα επαγγελματικά δικαιώματα δεν αλλάζουν όταν καταλήγουν στο ίδιο επίπεδο προσόντων.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ***Κομμωτής***	**ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ**	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Α		
	1η Διαδρομή - **εμπειροτεχνίτης**	Υποχρεωτική εκπαίδευση → 3 χρόνια προϋπηρεσία → {εξετάσεις στο Υπουργείο Υγείας → άδεια Κομμωτή}[*1]
	2η Διαδρομή – **2βαθμια εκπαίδευση Α.**	Υποχρεωτική εκπαίδευση → ΤΕΕ Α΄κύκλου ή ΤΕΣ ή ΕΠΑΣ → 1 χρόνο προϋπηρεσία → {εξετάσεις στο Υπουργείο Υγείας → άδεια Κομμωτή}[*1]
	3η Διαδρομή – **2βαθμια εκπαίδευση Β.**	Υποχρεωτική εκπαίδευση → ΤΕΕ Β΄κύκλου ή ΕΠΑΛ → 9 μήνες προϋπηρεσία → {**χωρίς** εξετάσεις → άδεια Κομμωτή}[*1]
	4η Διαδρομή – **ΙΕΚ**	Υποχρεωτική εκπαίδευση → Γενικό Λύκειο ή ΕΠΑΛ → ΙΕΚ → 6 μήνες προϋπηρεσία → {**χωρίς** εξετάσεις → άδεια Κομμωτή}[*1]
	5η Διαδρομή[*2]	Υποχρεωτική εκπαίδευση → 1 χρόνος αρχική επαγγελματική κατάρτιση (μεταγυμνασιακή ειδικότητα ΙΕΚ) → 1 χρόνος προϋπηρεσία → {εξετάσεις στο Υπουργείο Υγείας → άδεια Κομμωτή}[*1]

[*1] Τα δύο τελευταία στάδια δεν αφορούν στη διαδικασία απόκτησης επαγγελματικών προσόντων αλλά στη διαδικασία αδειοδότησης.

[*2] Αυτή η διαδρομή δεν καλύπτεται από το Νομοθετικό πλαίσιο (ΠΔ 133 (ΦΕΚ 193/Α/2 Αυγούστου 2005) για το επάγγελμα και θα πρέπει να γίνουν ενέργειες ένταξης της επειδή υπάρχουν ήδη απόφοιτοι.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»

Ε.1 ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Κομμωτής

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Κομμωτής											
ΚΕΛ	**ΕΕΛ**	**ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ**	**ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**								
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	**ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**	**ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ**	**ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**	**ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ**
ΚΕΛ 1	**ΕΕΛ 1.1**	**ΓΕΝΙΚΕΣ**									
		Ελληνική Γλώσσα	√	√							
		Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	√	√	√	√					
		ΒΑΣΙΚΕΣ									
		Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών	√	√				√			
		ΕΙΔΙΚΕΣ									
		Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας	√	√				√			
	ΕΕΛ 1.2	**ΓΕΝΙΚΕΣ**									
		Ελληνική Γλώσσα	√	√							
		Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	√	√	√	√					
		ΒΑΣΙΚΕΣ									
		Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών	√	√				√			
		Τεχνολογία Κομμωτικής	√	√		√		√	√		
		Στοιχεία Δερματολογίας	√	√		√					
		ΕΙΔΙΚΕΣ									
		Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας	√	√				√			
	ΕΕΛ 1.3	**ΓΕΝΙΚΕΣ**									
		Ελληνική Γλώσσα	√	√							
		Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	√	√	√	√					
		Στοιχεία Η/Υ			√			√	√		
		ΒΑΣΙΚΕΣ									
		Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών	√	√				√			
		Τεχνολογία Κομμωτικής	√	√		√		√	√		
		Στοιχεία Δερματολογίας	√	√		√					
		Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	√	√	√	√		√			
		Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών	√	√	√			√			
		ΕΙΔΙΚΕΣ									
		Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας	√	√				√			

ΚΕΛ 2	**ΕΕΛ 2.1**	**ΓΕΝΙΚΕΣ**								

		ΒΑΣΙΚΕΣ								
		Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών	√	√	√			√		
		Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου	√	√	√			√	√	
		Τεχνολογία Κομμωτικής	√	√		√		√	√	
		Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	√	√	√					
		ΕΙΔΙΚΕΣ								
		Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών		√				√	√	
		Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη	√	√				√	√	
	ΕΕΛ 2.2	**ΓΕΝΙΚΕΣ**								

		ΒΑΣΙΚΕΣ								
		Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών	√	√	√			√		
		Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου	√	√	√			√	√	
		Τεχνολογία Κομμωτικής	√	√		√		√	√	
		Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	√	√	√					
		ΕΙΔΙΚΕΣ								
		Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών		√				√	√	
		Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη	√	√				√	√	
	ΕΕΛ 2.3	**ΓΕΝΙΚΕΣ**								

		ΒΑΣΙΚΕΣ								
		Τεχνολογία Εργαλείων Υλικών	√	√	√			√		
		Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου	√	√	√			√	√	
		Τεχνολογία Κομμωτικής	√	√		√		√	√	
		Στοιχεία Αγγλικής ή Γαλλικής ορολογίας	√	√	√					
		Πρακτικές Γνώσεις Χημείας	√	√	√					
		Στοιχεία Δερματολογίας	√	√		√				
		ΕΙΔΙΚΕΣ								
		Νέα Προϊόντα και Μέθοδοι Εφαρμογής στο Λούσιμο, Χτένισμα, στην Κοπή και Βαφή των Μαλλιών		√				√	√	
		Σύγχρονες Τεχνικές στην Κομμωτική Τέχνη	√	√				√	√	

ΚΕΛ 3	**ΕΕΛ 3.1**	**ΓΕΝΙΚΕΣ**								
		Ελληνική Γλώσσα	√	√						
		Μαθηματικά	√		√					
		Στοιχεία Χρήσης Η/Υ			√			√	√	
		Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	√	√	√	√				
		ΒΑΣΙΚΕΣ								
		Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	√	√	√	√		√		
		ΕΙΔΙΚΕΣ								

	ΕΕΛ 3.2	**ΓΕΝΙΚΕΣ**								

		ΒΑΣΙΚΕΣ								
		Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο	√	√	√			√		
		Τεχνικές και Υλικά απολύμανσης εργαλείων κομμωτικής								
		Βασικές Γνώσεις Επιλογής και Διαμόρφωσης Χώρου Εργασίας	√	√		√		√		
		ΕΙΔΙΚΕΣ								

	ΕΕΛ 3.3	**ΓΕΝΙΚΕΣ**								

		ΒΑΣΙΚΕΣ								
		Κατάλληλα Μηχανήματα κομμωτηρίου (+ Συντήρηση και Αποκατάσταση Εξοπλισμού)	√	√	√			√	√	
		Βασικές Αρχές Υγιεινής και Ασφάλειας στον εργασιακό χώρο	√	√	√			√		
		Βασικές Γνώσεις Επιλογής και Διαμόρφωσης Χώρου Εργασίας	√	√		√		√		
		ΕΙΔΙΚΕΣ								
		Βασικές αρχές εργονομίας	√	√	√			√		
		Συντήρηση και Αποκατάσταση εξοπλισμού με στόχο την αισθητική του ανάδειξη και την πρόληψη ατυχημάτων		√		√		√	√	
	ΕΕΛ 3.4	**ΓΕΝΙΚΕΣ**								
		Ελληνική Γλώσσα	√	√						
		Μαθηματικά	√		√					
		Στοιχεία Χρήσης Η/Υ			√			√	√	
		Βασικές Γνώσεις Ξένης Γλώσσας	√	√	√	√				
		ΒΑΣΙΚΕΣ								
		Οργάνωση και Διαχείριση της Επιχείρησης και Στοιχεία Λογιστικής	√	√	√	√		√		
		ΕΙΔΙΚΕΣ								
		Δημιουργία αρχείου, Τήρηση και Ενημέρωση αρχείου και Χρήση προγραμμάτων βάσεων δεδομένων	√		√			√	√	
		Χρήση Σύγχρονων πακέτων Λογισμικού Κομμωτηρίου	√					√	√	
		Τεχνικές Επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας	√	√				√		

Ε.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Κομμωτής										
ΚΕΛ	**ΕΕΛ**	**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ**	**ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	**ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**	**ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ**	**ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**	**ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ**
ΚΕΛ 1	**ΕΕΛ 1.1**	Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση		√				√		
	ΕΕΛ 1.2	Ακριβής Αντίληψη και Έκφραση		√				√		
		Ανάλυση διαδικασιών	√			√		√		
		Διάγνωση Κατάστασης της Τρίχας	√		√			√	√	
	ΕΕΛ 1.3	Ανάλυση διαδικασιών	√			√		√		
		Κριτική σκέψη		√		√		√	√	
		Πειθώ		√				√		
		Προσανατολισμός υπηρεσιών		√				√		
		Σύνθετη επίλυση Προβλημάτων	√					√	√	
ΚΕΛ 2	**ΕΕΛ 2.1**	Διαχείριση των υλικών πόρων	√		√			√	√	
		Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	√		√			√	√	
		Συντονισμός								
		Χρονική διαχείριση						√	√	
	ΕΕΛ 2.2	Διαχείριση των υλικών πόρων	√		√			√	√	√
		Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	√		√			√	√	√
		Συντονισμός								
		Χρονική διαχείριση						√	√	
	ΕΕΛ 2.3	Διαχείριση των υλικών πόρων	√		√			√	√	√
		Πρακτικές Επιλογής και Χρήσης Εργαλείων	√		√			√	√	√
		Συντονισμός								
		Χρονική διαχείριση						√	√	
ΚΕΛ 3	**ΕΕΛ 3.1**	Αριθμητική Δεξιότητα Πρακτική Αριθμητική	√		√					
		Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών	√	√				√	√	
	ΕΕΛ 3.2	Διάγνωση των Συνθηκών Εσωτερικού Χώρου	√					√	√	
		Διαχείριση των υλικών πόρων	√		√			√	√	
	ΕΕΛ 3.3	Διαχείριση των υλικών πόρων	√		√			√	√	
	ΕΕΛ 3.4	Αριθμητική Δεξιότητα Πρακτική Αριθμητική	√		√					
		Ταξινόμηση ενεργειών, πληροφοριών	√	√				√	√	

Ε.3 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ[15] ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Κομμωτής										
ΚΕΛ	**ΕΕΛ**	**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ**	**ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	**ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**	**ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ**	**ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**	**ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**	**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**	**ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ**
ΚΕΛ 1	**ΕΕΛ 1.1**	------								
	ΕΕΛ 1.2	Επαγωγικός συλλογισμός		√				√		
	ΕΕΛ 1.3	Αντιληπτική ταχύτητα						√	√	
		Απεικόνιση				√		√	√	
		Πρωτοτυπία		√		√			√	
ΚΕΛ 2	**ΕΕΛ 2.1**	Επιλεκτική προσοχή						√	√	
		Ευελιξία Κορμού και Άκρων						√	√	
		Κατανομή χρόνου						√	√	
	ΕΕΛ 2.2	Επιλεκτική προσοχή						√	√	
		Ευελιξία Κορμού και Άκρων						√	√	
		Κατανομή χρόνου						√	√	
	ΕΕΛ 2.3	Επιλεκτική προσοχή						√	√	
		Ευελιξία Κορμού και Άκρων						√	√	
		Κατανομή χρόνου						√	√	
		Οπτική διάκριση χρώματος		√				√	√	
ΚΕΛ 3	**ΕΕΛ 3.1**	Επαγωγικός συλλογισμός		√				√		
	ΕΕΛ 3.2	------								
	ΕΕΛ 3.3	Επαγωγικός συλλογισμός		√				√		

[15] Ειδικά για τις ικανότητες διευκρινίζεται ότι η αξιολόγησή τους είναι ευαίσθητη διαδικασία και ότι μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ένα «τεστ ικανότητας» μετρά μία σχετικά ομοιογενή και σαφώς προσδιορισμένη ικανότητα. Τα «τεστ ειδικών ικανοτήτων» μετρούν μία μόνο συγκεκριμένη ικανότητα, ενώ οι «συστοιχίες πολλαπλών ικανοτήτων» καταλήγουν σε ένα ατομικό προφίλ, με ξεχωριστή βαθμολογία για έναν αριθμό ικανοτήτων. Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής: Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

Βιβλιογραφία – Αναφορές

- *Οδηγός Ανάπτυξης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*, (Γ.Σ.Ε.Ε. - Σ.Ε.Β - Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε. - Ε.Σ.Ε.Ε.), ΔΗΜΟΥΛΑΣ Κώστας (Επιμέλεια), ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗ Ρένα, ΣΠΗΛΙΩΤΗ Χριστίνα, 2007, Αθήνα
- *Προεδρικό Διάταγμα*, 133 (ΦΕΚ 193/Α/2 Αυγούστου 2005)

Διαδικτυακοί Τόποι

- *Occupational Information Network*. http://online.onetcenter.org. και http://online.onetcenter.org/link/summary/39-5012.00.
- www.queensnewyork.com/history/hair
- www.vang.gr
- www.askokkke.gr
- www.kommotoria.gr
- www.hair.gr